



فهرس العسد

رقم الصفحة	الموضوع
114	نظام رقم (۸۷) لسنة ۱۹۹۸ نظام معدل لنظام
	التقاعد والضمان الإجتماعي للأطباء البيطريين
CEAN	النفاعة والمنتفاق الموجود المنظام معدل لنظام إصدار النقد الأردني
EEAE	نظام رقم (۸۸) لسنة ۱۹۹۸ نظام معدل لنظام منع
	نظام رقم (١٩٠) تفقد ١٩٠١ تطام المناطق البلدية المكاره ورسوم جمع النقايات داخل المناطق البلدية
££AY	
	اتفاقية زراعية بين حكومة المملكة الأردنية
	الهاشمية وحكومة الجمهورية التركية
	اتفاقية تعاون بين مؤمسة المواصفات والمقاييس
4446	الأردنية ومؤسسة المواصفات التركية
	بروتوكول تعاون بين وزارة الشباب في المملكة الأردنية الهاشعية
1117	ووزارة الشؤون الشبابية والزياضية في الجمهورية التركية
1114	تعيين عضو في مجلس إدارة مؤمسة عالية
1114	استثناء هيئة الأوراق المالية من أحكام نظام الخدمة المدنية
	اجراءات معالجة قضايا الغش في إمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة
10.1	- تعلیمات رقم (٦) لعنتة ۱۹۹۸ تعلیمات وصف مهام العدیدیة
	العامة للتنقيق والزقابة الداخلية في وزارة التزبية والتعليم
10.4	محضر إجتماع لجنة السير المركزية رقم (١٦) لسنة ١٩٩٨
1010	- تعليمات الشروط الصحية لكل من المدارس الخاصة
	ورياض الأطفال ودور العضائة والمراكز الثلافية
6077	
	- تعلیمات إدارة وتطبیق إجراءات إعتماد مختبرات - تعلیمات إدارة وتطبیق إجراءات إعتماد مختبرات
	القحص والإختيار أو المعايرة رقم (١٠) لملة ١٩٩٨

£ £ A .

الجريدة الرسمية

المادة٢- يلغي نص الفقرة (أ) من المادة (١٠) من النظام الأصلي ، ويستعاض عنه بالنص

أ- عائدات التقاعد ومقدارها تسعة دنانير وخمسمائة فلس شهرياً لكل طبيب

الحسن بن طلال

1994/1-/1.

رئيس المسوزراء وزيسر دولمة وزير الأوقلف والشؤون وزيــــر ووزير الدفــــاع والمقدسات الاسلامية الدكتور فايز الطراونة جودت السبول الدكتور طاهر عان الدكتور عبد السلام العبادي

وزيـر الثقافــــة وزير الشؤون البلدية وزيسسر ووزير الشبـــــاب والقروية والبيئسسة الخارجي___ة الدككور محمد مهدي فلرهان طلال سطعان الحسن توفيق كريشــــان عبد الاله الخطيب

وزير الاشغال العامة والاسكان ووزير اللقل ووزير وزير الصناعة والتجارة البريد والاتصالات ووزير التخطيط بالوكالمسسة ووزير الثمويــــــن المهندس نساصر اللسسوذي محمد صالح الحوراني

> وزير المياه والري ووزير وزير التنمية الاجتماعية ووزير الطاقة والثروة المعدنيسة الزر اعـــة التربيــــة والتعليم بالوكالة الدكتور هائسي الملقسي مجحم الخريشه الدكتور محمد څير مامسر

وزير دولة ناشؤون البرلمانية وزيسسر ووزير النمية الإداريــــــة الماليـــة الدكتور يسام العمــــوش تايف القاضى الدكتور ميشيل مارتو

وزير الاعسسنلام وزير الصحـــة وزير دولة لشؤون ووزير السياحة والأثار بالوكالة والرعاية الصحيسة رئساسة الوزراء تسامسر جسوده الدكتور ثائل العطوني

نحن الحسن بن طلال نائب جلالة الملك المعظم

الجريدة الرسمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستـــــور وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ 1998/10/10 نأمر بوضع النظام الآني:-

2 2 4 9

نظام رقم (۸۷) لسنة ۱۹۹۸ نظام معدل لنظام التقاعد والضمان الإجتماعي للأطباء البيطريين

المادة ١- يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام التقاعد والضمان الاجتماعي للأطباء البيطريين لسنة ١٩٩٨) ويقرأ مع النظام رقم (١٣) لسنة ١٩٧٩ المشار اليه فيما يلي بالنظام الأصلي وماطراً عليه من تعديل كنظام واحد ، ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية •

The second second second

الأغلام الاضلاع المساء الاطار الخارجي نصف دينار ۹۲٪ نحاس (ثنائيةالمعدن) ٦٪ ألمنيوم ۲٪ نیکل الاطار الداخلي ۲۵٪ نحاس ۲۵٪ نیکل ٨٤ امم ٢ ,٤ سباعي الاضلاع ه ۱۲۲مم (ه ,ه٪ نيکل) ربع دينار (۵ ,۲٤٪ زنك) (۲۰٪ نحاس) دائري ٨غ ٨, ١ مم MYDON فسولاذ مطلسي عشرة قروش بالنيكل دائري ەغ ۲, ۱۹مم part فسولاذ مطلسي خمسة قروش بالنيكل دائري pa1, 1 patt فسولاذ مطلسي قرشان ونصف بالنيكل ملساء دائري ه ۵٫۵غ ١٦ ,١٥م 010 فسولاذ مطلسي قـــرش بالنحاس دائري pe 1, Y فسولاذ مطلسي المم نصف قرش بالنحاس

الجريدة الرسمية

نحن الحسن بن طلال نائب جلالة الملك المعظم

بمقتضى المادة (٣١) مــن الدستــــــور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريــخ ١٩٩٨/١٠/١٠ نأمر بوضع النظام الآتي:-

نظام رقم (۸۸) لسنة ۱۹۹۸ نظام معدل لنظام إصدار النقد الأردني

المادة ١- يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام اصدار النقد الاردني لسنة ١٩٩٨) ، ويقرأ مع النظام رقم (٢٨) لسنة ١٩٩٢ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية •

المادة٢-يلغى نص المادة (١٠) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي:-المادة١-يلغى المادة (١٠)

يكون تركيب مسكوكات النقيد الاردني المعدنيية وأوصافها ومواصفاتها الصادرة بموجب هذا النظام كما يلي:-

الحاقة	الشكــــل	الوزن	السماكة	القطر	التركيب المعدلي	الفنية
عننده	دائري	è۸, ۵	۵, ۲مم	۲٤ موم	(ه , ه٪ نيكل) (ه , ۲٤٪ زنك) (۲۰٪ نحاس)	دينار واحد

£ £ A £

الجريدة الرسمية

نحن الحسن بن طلال نائب جلالة الملك المعظم

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٨/١٠/١٠ نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ نظام معدل لنظام منع المكاره ورسوم جمع النقايات داخل المناطق البلدية

المادة 1 – يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام المكاره ورسوم جمع النفايات داخل المناطق البلدية لسنة ١٩٩٨) ويقرأ مــع النظام رقم (١) لسنة ١٩٧٨ المشار اليـه فيمايلي بالنظام الأصلي وماطرأ عليه من تعديلات كنظام واحد ويعمل بــه اعتبارا من ١٩٩٩/١/١

> المادة ٢- يلغي نص المادة (٨) من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي:--المادة ٨-

أ- لغايات تطبيق احكام هذا النظام تصنف البلديات الى الفئات التالية:-

1 - الفئة الاولى: بلديسات مراكز المحافظات ·

٢- الفئة الثانية: بلديات مراكز الالوية والبلديات التي يزيد عدد سكانها على خمسة
 عشر الف نسمة •

المريدة الرسمية

2 2 1 7

المادة ٣- تبقى المسكوكات المعدنية الصادرة قبل العمل باحكام هذا النظام عملة قانونية مقبولة ، الى أن يقرر مجلس الوزراء سحبها من التداول ، وذلك الى جانب المسكوكات الصادرة بموجب هذا النظام •

١٩٩٨/١٠/١٠

رئيس الــــوزراء وزيـــر دولــة وزير الأوكاف والشؤون ووزير الدفــــاع والمقدسات الاسلاميـــة الدكتور فايز الطراونة الدكتور طاهر كنعان الدكتور عبد السلام العبادي جودت السبول وزيسر الثقافسسة وزير الشؤون البلدية وزیـــــر وزيـــــر ووزير الشبـــــاب والقروية والبيئسة الفارجيـــــة طلال سطعان الحسن توأبيق كريشـــــان عبد الاله القطيب الدكتور محمد مهدي الفرحان وزير الاشغال العامة والاسكان ووزير النقل ووزير وزير الصناعة والتجارة البريد والاتصالات ووزير التخطيط بالوكالسسة ووزير التمويـــــــن معمد صالح الحوراتي المهندس نساصر اللنسوزي وزير المياه والري ووزير وزير التثمية الاجتماعية ووزبر الطاقة والثروة المعدنيسة التربيــــة والتعليم بالوكالة الدكتور هائسس الملقسي مجمم الفريشه الدكتور محمد غير مامس وزير دولة للشؤون البرلمانية وزيــــر الماليــــة ووزير النتمية الإداريــــــة الداخاب___ة الدكتور ميشيل مارتو تايف القاضي الدكتور يسام العميوش وزير دولة لشؤون وزير الصحـــة والرعاية الصحيسة رئساسة الوزراء ووزير السياحة والآثار بالوكالة ضموح ويسسلو الدكتور نائل العجلوني تساصبر جسوده

٣- الفنةالثالثة: بلديات مراكز الاقضيـة والبلديـات الـتي لايقـــل عـده سكانهـــا عـن خمســة الآف نسمــة ولايزيد علـي خمسة عشر الف نسمة •

٤-الفئةالرابعة: البلديات الاخسسري٠

2 2 10

ب- يستوفي المجلس رسما " سنوياً مقابل خدمات جمع النفايات ونقلها والتخليص منها عن كل وحدة سكن مشغولة على وجــه الاستقلال على النحو التالي:-

> ۱۶ دینارا ١- الفئة الاولى

> ٢- الفئة الثانية ۱۰ دنانیر

> ٣- الفئتان الثالثة والرابعة ٦ دنانير

ج- كما يستوفي المجلس مانسبته (20%) من الرسم المستحق على أي رخصة مهـن الـوارد في الجدول رقم (١) الملحق بقانون رخص المهن المعمول بـه عند اصدارها او تجديدها على ان لايقل عن رسم الوحسدة السكنيسة التي تقع المهنسة في فئتهسا والمنصوص عليها في الفقرة (ب) من هذه المادة٠

د- على الرغم ممانص عليه في الفقرتين(ب)و(ج) من هذه المادة لمجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزيىر المستنسد الى توصية المجلس اصدار التعليمسات اللازمة لتحديد الأجور التي يستوفيها المجلس سنويا مقابل خدمات جمع النفايات ونقلها من أي منشأة اومؤسسة اومحل ومن أي انشطة تنتج بحكم طبيعتها وتركيبها وكمياتها نفايات تحتاج الى تكلفة عاليه لجمعها ونقلها والتخلص منهاء

المادة٣- يلغي جدول الرسوم الملحق بالنظام الأصلي وتعديلاته ·

الجريدة الرسمية

الحسن بن طلال

1444/1-/1-

EEAT

رئيس المسموزراء وزيـــر دولــة وزير الأوقاف والشؤون وزيــــر ووزير الداـــــاع لشـــــؤون التتمية العصيدل والمقدسات الاسلامية الدكتور فايز الطراونة الدكتور طاهر كنعان جودت المسبول الدكتور عبد السلام العبادي

وزيسر الثقافسسة وزير الشؤون البلدية وزيسسر وزيــــــر ووزير الشبيساب والقروية والبيئسة الخارجيـــة بتدكتور محمد مهدي فلفرهان طلال سطعان الحسن توفیق کریشـــان عبد الاله الخطيب

وزير الاشغال العامة والاسكان ووزير اللقل ووزير وزير الصناعة والتجارة ووزير التمويــــــن المهندس نساصر اللسسواري محمد صالح الحوراني

> وزير المياه والزي ووزير وزير التنمية الاجتماعية ووزير وزیــــــر الطاقة والثروة المعدنيسة الزراعـــة التربيــــة والتعليم بالوكالة الدكتور هائسي الملقسي مجحم الغريشه الدكتور محمد خير مامسر

وزير دولة للشؤون البرلمانية وزيسسر وزیـــــر ووزير التنمية الإداريـــــة الداخلي الماليــــة الدكتور يسام العمسسوف الدكتور ميشيل مارتو نايف القاضي

وزير الاعسسلام وزير المحسق وزير دولة لشؤون ووزير السياحة والأثان بالوكالة والرعاية الصحيسة رئساسة الوزراء لسامسر جسواه

datast tet

££AA

الجريدة الرسمية

المادة (٢):

يعمل الطرفان على الاستفادة من الفرص المتاحه من خلال عضويتهما في المحافل والمنظمات التي تهدف الى النتمية الزراعية والريفية في تمويل وتنفيذ البرامج المنبقه عن هذه الاتفاقية •

المادة (٣):

يعمل الطرفان على تسهيل دخول المنتوجات الزراعية الطنزجه والمصنعه الى اراضيهما او من خلالها ، كما يمكن الجانب الاردني من الاستفادة من التجربة التركية في التعامل مع الاسواق الاوروبية ، بما في ذلك أقامة المعارض وتسهيل حركة النزانزيت وتدريب الكوادر الاردنية في مجال الترويج والتسويق الزراعي وأقامة شركات تسويق مشتركة لهذه الغابه أخذين بعين الاعتبار الميزه النسبيه لهذه المحاصيل ،

الماده (٤):

يعمل الطرفان على تنفيذ برامج البحوث الزراعية المشتركة وادارة التكنولوجيا بما يشمل نقلها-وتطويرها وتحسينها ، كما يسهل الطرفان تبادل الخبرات في هذا المجال من خلال الزيارات العلمية واقامة المؤتمرات وورش العمل .

المادة (٥):

يشجع الطرفان الاستئمار في المجال الزراعي في كلا البلدين واقامة المشاريع المشتركة .

المادة (٢):

وزارتا الزراعة في كلا الطرفين مسؤولتان عن تنفيذ هذه الانفاقية وتشكل لهذه الغايه لجنة عليا لمتابعه تنفيذ هذه الانفاقية ودراسة المقترحات والمشاريع الهادفه الى تعميىق التعاون بين البلدين وتجتمع هذه اللجنة دورياً بالتناوب في البلدين • الجريدة الرسمية

اتفاقية زراعية

ہیں

حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة الجمهورية التركية

صدرت الارادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٢٤١) تاريخ ١٩٩٨/٩/١ بين ١٩٩٨/٩/١ بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة الجمهورية التركية بصيغتها التالية:

اتفاقيـة زراعيـة بيـــن حكومة المملكة الاردنية الهاشمية

وحكومة الجمهورية التركية

انطلاقاً من الروابط التاريخية بين حكومة المملكة الاردنية الهاشمية وحكومة المجمهورية التركية والذين يشار اليهما بالطرفين .

وحرصاً منهما على تعميق أواصر العلاقات في المجال الزراعي لما لهذا القطاع من أهمية في تحقيق النتمية المتكاملة الشاملة ، فقد انفقنا على التعاون في المجال الزراعي على أسس المساواه والمنافع المتبادلة ،

المادة (١) :

£ £ 1

يسمى الطرفان الى تبادل المعارف والمهارات الزراعية وتطويرها وذلك من خلال المعرف الفيرة والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل وغيرها من قنوات الاتصال •

المادة (٧) :

تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ بعد شهر من تاريخ تبادل خطابات التصديق عليها ويجوز تعديلها باتفاق الطرفين ووفق اجراءات اقرارها ويستمر لمده ثلاث سنوات قابله للتجديد لفترات مماثله اذا لم يشعر احد الطرفين الطرف الاخر قبل سته اشهر من تاريخ انتهائها .

تتألف هذه الاتفاقية من مقدمه وسبعة مواد وقد وقعت في هذا اليوم السائس من أيلول ١٩٩٨ ^ على نسختين اصليتين باللغه الانجليزية وجميع النصوص متساويه الحجيه .

وزير الزراعـــة

وزير الزراعسة

مجحم الخريشه عن حكومة المملكة الاردنية الهاشمية مصطفى تاسار عن حكومة الجمهورية التركية

اتفاقية تعاون بين مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية

الجريدة الرسمية

اتفاقية تعاون

مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية

ومؤسسة المواصفات التركية

صدرت الارادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٣٢٩) تاريخ

١٩٩٨/٩/٢٩. بموضوع اتفاقية التعاون في مجالات التقييس المختلفة الموقعة في عمان

بتاريخ ١٩٩٨/٩/٦ بين مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية ومؤسسة المواصفات

التركية بصيغتها التالية:

269.

مؤسسة المواصفات التركيسسة

إن مؤسسة المواصفات والمقايس الأردنية ومؤسسة المواصفات التركية، انطلاقاً من المصلحة المشتركة في تعزيز التعاون العلمي والفني في مجال التقييس وشهادات المطابقة ، وضبط الجودة، وإيمانا منهما بأن مثل هذا التعاون سوف يعزز تقوية العلاقات بين البلدين، وإدراكا للمنافع التي سيجديها البلدان من خلال التعاون في مجال التقييس فقد اتفقا على ما يلي :
أ- مجالات التعاون:

لمكذا عنه إلومول

- تبادل المعلومات حول إمكانيات الفحص والاختبار المتوفرة لدى مختبرات الطرفين واستخدام هذه الإمكانيات في إجراء الاختبارات المشتركة والأبحاث .

٤- تبادل المعلومات

يقوم الطرفان بتبادل المواصفات، المعلومات المنشورة ، البيانات العلمية والكتب والدوريات، الخ والمتعلقة بالمواضيع ذات الاهتمام وذلك بهدف نشرها في كل من تركيا والأردن .

- الدريب

يعمل الطرفان على اخذ عملية تدريب العاملين بعين الاعتبار وعلى اسس متبادلة في برامج التدريب التي تنظمها أي من المؤسستين في مجال التقييس، تأكيد الجودة ومطابقة الفحص والاختبار.

ب - تبادل الخبراء

يعمل الطرفان على تبادل الخبراء بين الطرفين وذلك بهدف منابعة (مواصلة) برنامج النعاون وعلى ضوء النقدم في النشاطات ذات العلاقة بالتقييس وتأكيد الجودة ومطابقة الفحص والاختبار.

ج-الأمور المالية:

يّم تغطية جميع تكاليف الإقامة والسفر الداخلية للخبراء ضمن هذه الاتفاقية على اسس متبادلة ومن خلال الطرف الداعي، بينما يتحمل الطرف المرسل للخبير تكاليف السفر الدولية. الجريدة الرسمية

١- اتَّفَقَ الطُّرفَانُ على:

- تبادل المعلومات والآراء فيما يتعلق بمجال التقييس على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية .
 - التعاون في البرامج الإقليمية والدولية للتقييس وعلى اسس المصلحة المشتركة .

٧- تأكيد الجودة:

اتَّفِق الطرفان على:

- تبادل المعلومات في مجال تأكيد الجودة وأنظمة شهادة المطابقة من اجل تطوير نشاطات كل من الطرفين في هذا الجال ولتحقيق الاعتراف المتبادل بشهادات المطابقة للمنتجات والصادرة عن أي من الطرفين فيما يتعلق بالتجارة المتبادلة .
- تحقيق واتخاذ المعايير اللازمة للاعتراف المتبادل بشهادة المطابقة وعلامات شهادات المطابقة الصادرة عن أي من الطرفين لأغراض التجارة المتبادلة ضمن إطار برنامج عمل متفق عليه

٣- مطابقة الفحص والاختبار

يقوم الطرفان ب:

- دراسة الهيكل التنظيمي وإجراءات الفحص والاختبار للمختبرات وترخيص (المصادقة على) المختبرات وأنظمة اعتماد المختبرات المتبعة لدى كل طرف والارتقاء بمستواها على اسس داخلية متقق عليها، من اجل الوصول إلى اعتراف متبادل بتقارير الفحص والاختبار

بروتوكول تعاون

وزارة الشباب في المملكة الأردنية الهاشمية ووزارة الشؤون الشبابية والرياضية في الجمهورية التركية

صدرت الارادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٣٣١) تاريخ ١٩٩٨/٩/٢٩. بموضوع بروتوكول التعاون الموقع في عمان بتاريخ ١٩٩٨/٩/٦ بين وزارة الشباب في المملكة الأردنية الهاشمية ووزارة الشؤون الشبابية والرياضية في الجمهورية التركية بصيغتها التالية:

بروتوكول تعاون

وزارة الشباب في المملكة الاردنية الماشمية و وزارة الشؤون الشبابية والرياضية في الجممورية التركية

انطلاقاً من الرغبة المشتركة لتطوير التعاون بين الجانبين في مجال الرياضة والشباب والتصميم على تعزيز علاقات الإخاء والمودة بين الشعب الاردني والتركي ،

فأن وزارة الشباب في المملكة الاردنية الهاشمية و وزارة الشؤون الشبابية والرياضية في الجمهورية التركية اتفقتا على هذا البروتوكول في مجال التعاون الرياضي والشبابي:-

المادة الأولى: في معال النشاطات الشبابية:

سيعمل الجانبان على تشجيع :

المشاركة في المخيمات واللقاءات الشبابية التي تقام في كلا البلدين.

2594 الجريدة الرسمية

- سرمان الاتفاقية:

تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ تبادل وثائق الأخطار (الاعلام) بالمصادقة عليها طبقاً للإجراءات القانونية المعمول بها في كلا البلدين.

وتظل هذه الاتفاقية سارية المفعول مالم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر كتابة برغبته في إنهاء العمل بها قبل ستين يوماً من تاريخ الإلغاء المطلوب.

هـ – التعديلات على الاتفاقية:

هذه الاتفاقية بمكن تعديلها أو مراجعتها أو الإضافة عليها كما يتفق عليه بين الطرفين كلما كان ذلك

حورت ووقعت هذه الاتفاقية بمدينة عمان بتاريخ ٦-٩-١٩٩٨ من نسختين أصليتين بالإنجليزية.

عن مؤسسة المواصفات والمقايس الأردنية

المملكة الأردنية الهاشمية الجمهورية التركية

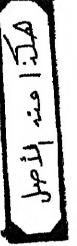
عن مؤسسة المواصفات التركية

محمد أربورك

رئيس المؤسسة

محمد صالح الحوراني

رئيس مجلس الإدارة



2290 1111 الجريدة الرسمية الجريدة الرسمية المشاركة في المخيمات والنشاطات الكشفية في كلا البلدين. المادة الثالثة : لتنفيذ ما ماء أعلاه في المادة الأولى والثانية تبادل الوفود الشبابية بين البلدين للإطالاع على تجربة البلدين في هذا المجال. تبادل زيارات المراكز الشبابية في كلا البلدين. اتفق الجانبان على ما يلي:-تبادل زيارات القياديين للإطلاع على تجربة وبراميج البلديين في مجيال رعايية يتحمل الجانب المضيف تكاليف الإقامة ، التنقلات الداخلية والمعالجة الطبية في الشباب. انحالات الطارئة ، بينما يتحمل الجانب الزائر تكاليف السفر من بلده الى البلد المضيف . الاستفادة من الدورات التدريبية الشبابية والتي تقام في كلا البلدين . تتم المراسلات والاتصالات المتعلقة بتنفيذ هذا البروتوكول من خلال القنوات تبادل السياحة الشبابية بين البلدين. الدبلوماسية . التفاصيل المتعلقة بالبروتوكول بواسطة الرسائل المتبادلة بين وزارة الشباب في المادة الثانية : في مجال النشاطات الرياضية :--الاردن ووزارة الشؤون الشبابية والرياضية في تركيا . يعمل بهذا البروتوكول اعتباراً من تاريخ التوقيع . سيعمل الجانبان على تشجيع : تبادل الفرق الرياضية لمختلف النشاطات الرياضية من الانديية والمنتخبيات مين حرر هذا البروتوكول في عمان بتاريخ ١٩٩٨/٩/٦ من نسختين أصليتين باللغة خلال الاتحادات المعنية في كلا الجانبين . الانجليزية . التنسيق وتبادل الزيارات بين القياديين الرياضيين في كلا البلدين لتعزيز العلاقة والاستفادة من الخبرات في كلا البلدين .'' وزير الشؤون الشبابية والرياضية تبادل الخبراء الرياضيين والمدربين لمختلف النشاطات الرياضية . تبادل زيارات المسؤولين في مجال المنشآت الرياضية من اجل الاستفادة من تجربة طلال سطعان الحسسن يوسل سكنـــر البلدين في هذا المجال. تشجيع المخيمات التدريبية للفرق الرياضية في كلا البلدين. التنسيق بين اللجـان الاولمبيـة في كلا البلدين في المواضيع التي تتعلق بالرياضة على المستوى القاري والدولي. التنسيق بين الدول في المجالات الرياضية على المستوى القاري والدولي.

اجراءات معائجة قضايا الغش في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الصادرة بموجب الغقرة (أ) من المادة (٢٩) من قانون التربية والتعليم رقم (٣) نسنة ١٩٩٤ والبند (٨) من الفقرة (د) من المادة الخامسة من تعليمات امتحان الثانوية العامة رقم (٥) لسنة ١٩٩٨

البيـــان	رقم المادة
يذكر رئيس القاعة والمراقبون المشتركين قبل بداية كل جلسة امتحان بالتخلص من كل ما له	المادة الأولى
علاقة بمادة الامتحان ٠	
العقوب	المادة الثانية
أ الاستال	
** يعطى المشترك الداراً خطياً في الحالات التالية :	
١ ، وجود قصاصات من الورق مكتوب عليها ، أو على الادوات التي يحوزنه ، أو وجود كتابه	
على يديه ، أو على ملايسه ولو لم يستعملها ،	
٢ ، محاولته الغش داخل القاعة ،	
٠٠ احداث شغب يسيط داخل القاعة ٠٠	
ولتنفيذ ذلك ينظم رئيس القاعة والمراقبون في الغرفة تقريراً ثم يسلم الى مدير التربية والتعليم	
في المديرية في اليوم نفسه ، لاستكمال الاجراء اللازم (الذي يعتبر قراره قطعياً) ثم يسلم إلى	
الوزارة مع طرود الاجابة •	
ب ، الغاء مبحست	
أولاً: • • يلغى امتحان المشترك في احد المباحث في الحالات التالية :-	
١ م اذا حصال المشت ك على اكثر من الذار خطى في جلسة واحدة أو خلال مدة الامتحان .	
٧ - ضبط المشترك متلبساً بالغش باستخدام أية وسيلة أو اكتشاف اوراق غش داخل دفتر الاجابة .	
ع من اذا محد مع المشترك أي جهال أو آله يقصد استعمالها في الغش .	:
 إذا احدث المشترك شغباً بيئاً داخل قاعة الامتحان فاتج عنه تسهيل عملية الغن للمشتركين . 	
٥٠ إذا قام المشترك بتهديد أو شتم رئيس الناعة أو المراقبين داخل الناعة •	
٣ ، إذا مزقى المشترك دفتر اجابته إلى جزئين أو اكثر ،	

تعيين عضو

الجريدة الرسمية

في مجلس ادارة مؤسسة عالية

• صدرت الارادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٤٨٨) تاريخ ١٩٩٨/١٠/١٣ المتضمن الموافقة على تعبين المحامي السيد محمد عيد البندقجي عضواً في مجلس ادارة مؤسسة عالية / الخطوط الجوية الملكية الأردنية اعتباراً من ١٩٩٨/١٠/١.

استثناء هيئة الأوراق المانية من أحكام نظام الخدمة المدنية

قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٩٨/١٠/١٠ بالاستناد لإحكام
 الفقرة (أ) من المادة (٣) من نظام الخدمة المدنية رقم (١) لسنة ١٩٩٨ الموافقة على
 استثناء هيئة الأوراق من احكام نظام الخدمة المدنية.

لملذا منه بلومل

العقوبة المتخذه بحق المشترك في جلسة امتحان مبحث ما لا تنسحب على الجلسة الثانية من	المادة الثالثة
ذلك المبحث إن كان للمبحث جاستان •	
تحال أي قضية غش لا توجد لها عقوبة في هذه الاجراءات إلى لجنة الامتحانات في المديرية المعنية أو لجنة الامتحانات العامة في الوزارة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها ، ويعتبر قرارها نافذاً وقطعياً •	
يجري العمل بهذه الاجراءات إعتباراً من العام الدراسي ١٩/٩٨ وبعد نشرها بالجريدة الرسمية ،	المادة الخامسة

وزير النربية والتعليم الدكتور أوزي غرابيه الجريدة الرسمية

٧٠ إذا خرج المشترك عنوة من قاعة الامتحان • ولتنفيذ ذلك ينظم رئيس القاعة والمراقبون في الغرفة تقريراً ثم يسلم الى مدير التربية والتعليم في المديرية في اليوم نفسه ، لاستكمال الاجراء اللازم (الذي يعتبر قراره قطعياً) ثم يسلم إلى الوزارة

تُانياً: - إذا قام المشترك بكتابة عبارات منافية للعفة والاخلاق · واكتشفت في اثناء التصحيح· والمتنفيذ ذلك ينظم رئيس لجنة التصحيح ورئيس الفرقة تقريراً ، شم يسلم إلى رايس قسم الامتحانات العامة في الوزارة لاستكمال الاجراء اللازم ، وإتضاد القرار المناسب من قبل لجنة الامتحانات العامة في الوزارة (التي يعتبر قرارها قطعياً) •

ج- الغاء امتحان المشترك في جميع المباحث نسنة الامتحان نفسها

- • بلغى امتحان المشترك في جميع المباحث نسنة الامتحان نفسها في الحالات التالية :-
 - ١ ارتكاب ما يوجب الغاء الامتحان في اكثر من مبحث .
 - ٧ إذا هرب المشترك بدفتر اجابته ، أو رمى ورقة الاستلة ، أو دفتر الاجابة خارج
- د الغاء امتحان المشترك في جميع المباحث لسنة الامتحان وللسنة التي
- ا إذا اعتدى المشترك بالضرب أو بأي وسيلة اخرى على رئيس القاعة ، أو على المد المراقبين داخل القاعة ، أو خارجها (ضمن حرم المدرسة).
- ٣ إذا قام مشترك أو اكثر بتغيير الإسماء ، أو أرقام الجنوس على دفاتر الاجابة ، ولتنفيذ ذلك ينظم رئيس القاعة والمراقبون في الغرفة تقريراً ثم يسلم إلى مدير التربية والتعليم في المديرية في اليوم نفسه لاستكمال الاجراء اللازم (الذي يعتبر قراره قطعياً) ثم يسلم إلى الورّارة مع طرود الاجابة • وبحال كل من الطبق عليه تصوص البلـــود ١ : ٢ : ٢ من هذه الفقره (د) إلى جهات القضاء .

2299

القاعــة .

٣ • إذا كتب مشترك الآخر •

٠ ٧ ﴿ إِذَا جِلْسِ احد الأَشْخَاصِ للامتحان بدلاً من المشترك الاصلي •

20.4

٩ مديرية التدقيق والرقابة الادارية •

٢ مديرية التدقيق والرقابة المالية ٠

مديرية التدقيق ورقابة المشاريع والابنية •

٤٠ اقسام التدقيق والرقابة في مراكز المحافظات ٠

المادة (٦): يرتبط العاملون في اقسام التنقيق والرقابة في مراكز المحافظات بالمدير العام للتربية والتعليم / مدير التربية والتعليم في مراكز المحافظات فيما يخصهم من الاجازات ومتابعة الدوام وتوفير المستلزمات الضرورية لسير العمل .

المادة(٧): تتولى مديرية التدقيق والرقابة الادارية المهام التالية :

١٠ مراجعة مختلف عناصر العملية الادارية وفعالياتها ، والوقوف على مستوى
 الاداء وتقديم التوصيات التي تسهم في تبسيط الاجراءات وتيسيير العمل
 بكفاءة وفعالية .

٧ . الوقوف على مستوى استخدام المتطلبات الفنية والمادية والبشرية في العملية
 الادارية ، وتقديم التوصيات من اجل الاستخدام الافضل للامكانات
 المتاحة، لتحقيق الاهداف التربوية المعتمدة ،

۳۰ دراسة مستويات الاداء في تنفيذ الخطط والسياسات ، وتقييم نواتج العمل
 ومدى ارتباطها بالاهداف .

تشخيص الصعوبات والمعوقات للعملية الادارية ، من مختلف جوالبها ،
 وعناصرها ، وعملياتها ، وتقديم التوصيات الملالمة لتحسين الاداء
 الادارى •

التأكد من ان القرارات تتخد وفقا للتشريعات المعمول بها ٠

دراسة الشكاوي التي يتقدم بها المواطنون والموظفون والتحقق من صحتها ،

الجريدة الرسمية

تعلیمات رقم (٦) لسنة ۱۹۹۸

تعليمات وصف مهام المديرية العامة للتدقيق والوقابة الداخلية

في وزارة النزبية والتعليم

صادرة بمقتضى المادة (١٤) من نظام التنظيم الاداري

لوزارة النربية والتعليم رقم "١" لسنة ٥٩٩

المادة(٢):يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعلميات المعالي المخصصة

لها أدناه ما لم تدل القريبة على غير ذلك :-

الوزارة : وزارة النربية والتعليم

الوزير : وزير النزبية والتعليم

المديرية العامة : المديرية العامة للتدقيق والرقابة الداخلية

لمديرية : المديرية المختصة في المديرية العامة للتدقيق والرقابة الداخلية

المادة(٣): ترتبط المديرية العامة بالوزير مباشرة

المادة(٤): تزود المديرية العامة الوزير بالمعلومات والبيانات عن واقع العمل ومدى الالعزام بالتشريعات والقرارات الصادرة بموجبها ومنابعة تنفيذها لتحقيق الاهمداف المرسومة في الخطط والبرامج .



20.1

20.2 الجريدة الرسمية المادة (٩): تتولى مديرية التدقيق ورقابة المشاريع والابنية المهام التالية :-التحقق من ان المشاريع الهندسية وأعمال الصيانة المتعلقة بالابنية بما في ذلك فعاليات الاستملاك والاستئجار والعطاءات ، تتم وفق التشريعات المعمول بها والمواصفات الفنية والتربوية المعتمدة لتلك المشاريع والمجالات مراجعة الاجراءات والاعمال الهندسية المتعلقة بالمشاريع والابنية وفق الانظمة المعمول بها سواء الاشغال الحكومية او العطاءات وحساباتها المختلفة حسب نظام الاشغال الحكومية . مراجعة المطالبات المالية والاوامر التغييرية وتمديد مدد العطاءات وفق عقد المقاولة والمتطلبات الفنية • دراسة مختلف الاجراءات في مجالات استلام المشاريع وعمليات الاستنجار والوقوف على مدى انسجامها مع التشريعات والقرارات الصادرة بشأنها من الجهات المختصة • متابعة تقارير واستيضاحات اجهزة الرقابة الخارجية والوقوف على معالجتها حسب الاصول • ابداء الراي في اي موضوع له علاقة بالمشاريع والابنية بناء على طلب الوزير • المادة(١٠):تمارس أقسام التدقيق والرقابة في مراكز المحافظات المهام والمستووليات الواردة في المواد (٩،٨،٧) من هذه التعليمات وأي أعمال أخرى يطلبها الوزير ه المادة (١١): تلغى أي تعليمات سابقة تتعارض مع أحكام هذه التعليمات ه وزير التربية والتطيع الدكتور أوزي غرابيه

۳، ٥٤٠

واقتراح الحلول المناسبة لها •

- مراجعة وتقييم أي مجال من مجالات العملية الادارية وفق أهدافها وفعالياتها.
- ۸ متابعة تقاربر وملاحظات ديوان الرقابة والتفتيش الاداري والوقوف على ما
 يتخذ من اجراءات لمعالجتها .

الجريدة الرسمية

٩٠ ابداء الرأي في أي موضوع له صفة ادارية او فنية بناء على طلب الوزير

المادة(٨):تتولى مديرية التدقيق والرقابة المالية المهام التالية :

- التأكد من ان الموارد المالية واوجه انفاقها ، تتم وفق الاهداف والخطط
 المرسومة .
- ٢٠ التاكد من صحة وسلامة تطبيق التشريعات المالية واللوازمية المعمول بها في الجاز المعاملات .
- القيام بالتدقيق والمراجعة الحسابية للمعاملات والمستندات المالية في مجال
 الايرادات والنفقات والتعرف على مدى صحة الاعمال المحاسبية
 وانسجامها مع الاصول والمبادئ المحاسبية الحكومية وفق التشريعات المعمول
 بها .
 - التاكد من حسن استحدام الموارد المتاحة وفق الاهداف والخطط المالية
 المرسومة وخلو القرارات المالية والمحاسبية من الانحرافات والعموض .
- ه التاكد من حسن استخدام وحفظ السجلات والوثائق المالية حسب الاصول لتسهيل عمليات تحليل النتائج المالية .
- ٢٠ القيام باعمال المراقبة والجرد للتأكد من مطابقة بيانات سجلات الموجودات على الواقع .
- العاكد من ان عمليات الشراء والبيع والاتلاف والاسعهلاك والشطب تتم
 وفق التشريعات العافدة .
- ۸۰ متابعة تقارير واستيضاحات ديوان المحاسبة ، والتأكد من معالجتها حسب الاصول ،
 - ٩٠ ابداء الرأي في أي موضوع له ضبغة مالية بناء على طلب الوزير .

٥ ، ٥ كا الجريدة الرسمية

٤- الموافقه على الطلب المقدم من السيد رفاعي مروح الخالدي لنقل نصف حصة من اصل ثلاث حصص تعود للمذكور في الباص رقـم (٩٤٠٩٤) العـامل على خط المفرق/الزرقاء من اسمه الى اسم السـيد حسـين ذيـب سـودي المساعيد .

20.4

٥- الموافقه على الطلب المقدم من الساده حسين وعماد ومسهند عبدالله هـ زاع الحراحشه لنقل ملكية حصة مورثهم المتوفي عبدالله هزاع الحراحشه بشـ ركة باصات سامح عقله عرسان وسليمان قبلان الحجيله وشـ ركائهم بالباصين رقم(٢٠٨٦) (٢٠٤٦) العاملين على خط اربد/قفقفا حسب حجتي حصـ رالارث والتخارج الصادرتين عن قاضي جرش الشرعي .

١- الموافقه على الطلب المقدم من ورثة المتوفي جبر صالح العراعره الزبون لنقل ملكية مورثهم في الباصين رقم (١٠٤٦٠) ورقم(١٠٨٦١) العاملين على خط اربد/قفقفا من اسد مورثهم المتوفي جبر صالح العراعرد الزبون الى اسم محمد جبر صالح العراعره وحسب حجة التخارج رقم ٧/٤٠١/١٠١ تاريخ محمد جبر صالح.

٧- المو أفقه على الطلب المقدم من السيد محمود يوسف القضاه لنقل ملكية الباص
رقم(٨٧١٧٦) العامل على خط الكرك/الاغوار/العقبه من اسمه الى اسم السيده
هند سليمان الضمور .

١٠ الموافقه على الطلب المقدم من السيد مأمون عبدالحليم الجزازي لنقل ملكية
الباص رقم(٩٦١٥٤) العامل على خط السلط/الجامعه الاردنية من اسمه السي
اسم السيد نمر احمد نمر سلامه .

٩- الموافقه على الطلب المقدم من السيد لبث هاشم الواكد لنقل ملكيته في الباصين رقم (٧٩٦٩٧) ورقم (٧٩٦٩٧) العمالين علمي خمط البقعه /عيمن الباشا/صويلح/الجامعه الاردنيه من اسمه الى اسم السيد/ جمال محمد ابراهيم العمايره.

محضر اجتماع لجنة السير المركزية رقم (١٦) لسنة ١٩٩٨

عقدت لجنة السير المركزيه اجتماعا في تمام الساعه الثانيه عشره من صباح يوم السبت الموافق ١٩٩٨/٩/٤م برئاسة عطوفة الدكتور هاشم الصباغ امين عام وزارة الداخلية وحضره كل من الساده:-

العميدعدنان الشمايله / مديد ادارة السير السواقير و المركبات العميد مصطفى دريحات مدير ادارة ترخير السواقير و المركبات المهندس مزيد الجنيدي منه باعن و زارة الشؤون البلديه و القرويه و البيئه المهندس مروان الحمود مندوبا عن و زارة الاشغال العامه و الاسكان المهندس سليم حمر دامندوبا عن و زارة الاشغال العامه و الاسكان السيد محمود الملاحمه مندوبا عن و زارة الصناعه و التجامو المهندس نزار العابدي مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع الخاصات المهندس تميم ابو و اصل مندوبا عن القطاع المهندس تميم ابو و اصل المندوبا عن القطاع المهندس تميم ابو و اصل المندوبا عن القطاع المهندس تميم المهندس تميم المهندس تميم المهندس تميم المهندس المهندس تميم المهندس تميم المهندس تميم المهندس المهندس تميم المهندس تميم

وفي بداية الاجتماع اطلعت اللجنه على جدول الاعمال المعد ، حيث ناقشت كافة القضايا المدرجه على جدول الاعمال واتخذت القرارات التاليه :-

الموافقه على الطلب المقدم من السيد منذر سلامه القريوتي لنقل ملكية الباص رقم (٦٤٣٤) العامل على خط عمان/الرصيفه/الزرقاء من اسمه السي اسم السيد/محمد عبدالكريم ذيب القباره.

۲- الموافقه على الطلب المقدم من السيد منصور احمد على الكايد انقــل ملكيــة الباص رقم(٢٦٠٦) العامل على خط عمان/عجلون من اسمه الى اسم الســيد رسمي علي احمد ابو عبيله.

۳ الموافقه على الطلب المقدم من السيدعلي عبداللطيف الجغل وكيلا عن السيد مصلح عبداللطيف الجغل لنقل ملكية الباص رقم (٦٧٤٩) العامل على خطعمان/البقعه من اسم موكله الى اسم السيد عبدالله محمد موسى الطويل .

10.1

- ١٠ الموافقه على الطلب المقدم من الساده شركة باصات جمال محمد العمايره
 لنقل ملكية الباص رقم (٥٢٦٣) العامل على خط البقعه/عين
 الباشا/صويلح/الجامعه الاردنيه من اسم الشركه المذكوره الى اسم السيد
 زيدان لافي على الدقس.
- ۱۱۰۰ الموافقه على الطلب المقدم من السيد يوسف محمود فارس البشابشه لنقــل نصف ملكية الباص رقم (٦٧٤٤) العامل على خط الكرك/العقبه من اســمه الى اسم السيدين نضال حمدي حماد القيسى وسعدي حماد القيسى .
- ۱۲- الموافقه على الطلب المقدم من السيدين محمد يوسف الحسان وطارق خليل محمد العواوده لنقل ملكية الباص رقم(٦٠٥٣) العامل على خط عمان/مادبا من اسميهما الى اسم كل من الساده خلصف نهار الشخانبه، عبدالوالي نهار الشخانبه وجميل نهار الشخانبه.
- 17- الموافقه على الطلب المقدم من السيد عمر بدوي عبدالله البدوي وكيلا عسن السيدين قاسم حسين عبدالهادي الفيومي ومحمد سامي حرز الله لنقل ملكيه الباص رقم (٧٩٧٢٠) العامل على خط عمان/الجامعه الاهليه مسن اسمم موكليه الى اسم كل من السيدين ايمن احمد حسين الرفاعي و خسسالد حسسن عبدالله أبو ربمه.
- 16- الموافقه على الطلب المقدم من السيد محمود محمد سعيد نصار لنقل ملكيــة الباص رقم(٢٢٢٥) العامل على خط عمان/جرش/اربد من اسمه الى اســـم السيد عبدالقادر احمد موسى القزمى .
- الموافقه على الطلب المقدم من السيده سعاد مصطفى الرمحي لنقل ملكيـــة الباص رقم (٦٣٣٦) العامل على خط عمان/مادبا/حمامات ماعين من اسمها الى اسم كل من سليمان عايد الكعابنه وامينه محمد حسين ابو لمظي .

الجريدة الرسمية

17- الموافقه على الطلب المقدم من السيد محمود حسن مسلم الطسوره لادخال الساده محمود عبدربه الطوره ، عبدالحميد حسن الطوره واحمد محمد حسن العصايده شركاء في الباص رقم (٧٨٠٧٨) العامل على خط المنصور د/المفار عه/ابو مخطوب/مثلث الشوبك/بئر الدباغات/بئر خداد/المنشيه/اذرح/معان/العقبه .

- 10- الموافقه على الطلب المقدم من السيد عدنان احمد عبد الدباس وكيسلا عن الساده عبدالله احمد الدباس وورثة المتوفي احمد عبد الدباس بموجب اعسلام الحكم رقم ١٧/١٦٧/١٦٧ لنقل ملكية الباص رقم (٧٩٦٨) العامل علسي خط السلط/صويلح/عين الباشا/البقعه/موبص/ابو نصير من اسماء موكليسه الى اسم كل من سمير محمد محيسن العمايره وثنوه احمد العايد القطارنه.
- ۱۸ الموافقه على الطلب المقدم من السيد حسن عبدالقادر البحسري المفوض بالتوقيع عن الساده شركة الشماس والبحري لنقل ملكية الباص رقم(٥٦٩٦) العامل على خط الزرقاء/السعوديه من اسم الشركه المذكوره الى اسم السركة المنكورة الى اسم السركة المناصر يوسف ادعيس.
- ١٩ المو افقه على الطلب المقدم من السيد محمد عبدالله الجزازي لنقل ملكية الباص رقم(٢٢٧٤) العامل على خط عمان/الكرك من اسممه السي اسم السيدين زكريا عوده العضايله ومحمد عربي سلامه العضايله .
- ٢- الموافقه على الطلب المقدم من السيد محمد ربحا الشوملي وكيلا عن الساده شركة نقليات الشوملي اخوان لنقل ملكية الباص رقم(٨٩٩٥٧) العامل على خط الزرقاء/اسطنبول من اسم الشركه المذكوره الى اسم الساده مؤسسة تبارك المحج و العمره و النقل .
- برت الموافقه على الطلب المقدم من الساده المفوضين بالتوقيع عن شركة باصات عيد خليفه وشركاه لنقل ملكية المتوفين في الشركه المذكوره وهمم مفلح ذياب على ، على سالم عثمان ، مفلح بخيت العطين وخلف عناد خليف من اسمائهم الى اسماء ورثتهم الشرعيين حسب شهدة التسجيل التجاري رقم(٧١٥١) تاريخ ، ٩٩٨/٥/٣ ١م.

لمكذا منه إلمول

٢٢- الموافقه على الطلب المقدم من السيد حمدان عياده المساعيد لنقل ملكيته في الباص رقم(٧٤١٨٠) العامل على خط الرمثا/المفرق من اسمه الـــى اسـم السيد جمعه مشعل عوض المساعيد .

20.9

٣٢- الموافقه على الطلب المقدم من السيد نشأت ابر اهيم الطر اونه لنقـــل ملكيـــة الباص رقم(٢٧١٥) العامل على خط عمان/الكرك من اسمه الى اسم السيد تركى احمد سليم الطراونه

٢٤- الموافقه على الطلب المقدم من السيدين قدري داود ياسين وعيسي ايوب عمر عبدالله لنقل ملكيهة الباص رقع (٥٣١٩) العامل على خط الزرقاء/الجامعه الاردنيه من اسميهما الى اسم كل من السيد محمود داود باسين والسيده فاتن خليل محمد عوده .

٢٥ - الموافقه على الطلب المقدم من السيد عبدالقادر نمر ان احمد الضمور لنقل ملكية الباص رقم (٧٦١٠٩) العامل على خط معان/العقبه من اسمه الى اسم السيد محمود صالح سليمان كريشان .

٢٦- الموافقه على تصويب الاسم الوارد في البند رقم (٢١) من قرار لجنة السير المركزيه رقم (١٣) لسنة ١٩٩٨م بحيث يصبح الاسم الوارد في البند رقـم اعلاه عاطف نبب حسن معالى .

٢٧ - الموافقه على الطلب المقدم من السيد ضيف الله فرحان الكعيب بر الاضافة عبارة وشركاه الموافقه الممنوحه له بموجب البند رقم (١٣) من قرار لجنة السير المركزيه رقم(٩) لسنة ١٩٩٨م لتسيير سيارة ركوب متوسطه على خط الرمثا/حدود جابر.

٢٨- الموافقه على الطلب المقدم من السيد امين محمد خليل لتمديد المهله الممنوحه لتجديد ترخيص الباص رقم (١٤٢٥) العامل على خط عمان/ماحص والمنتهي ترخيصه بتاريخ ١٩٩٨/٣/٨ أم ولمدة شـــهر واحــد فقط اعتبارًا من تاريخ نشر القرار في الجريده الرسميه و لاخر مره .

201.

٢٩- الموافقه على الطلب المقدم من السيد على احمد سعد لتمديد المهله الممنوحه لتجديد ترخيص الباص رقم (٧٤١١٦) والمنتهي ترخيصه بتاريخ ١٩٩٨/٣/٢٧م ولمدة شهر واحد فقط اعتبارًا من تاريخ نشر القـــرار فـــي الجريده الرسميه ولاخر مره

٣٠- الموافقه على الطلب المقدم من السيد جهاد محمد الحروب لتمديد المهلم الممنوحه لتجديد ترخيص الباص رقم (٧٠٠٧)المنتهي ترخيصه بتاريخ ١٩٩٧/٦/١٠ م ولمدة شهر واحد فقط اعتبارا من تاريخ نشر القـــرار فـــي٠ الجريده الرسميه والخر مره

٣١- الموافق على مضمون كتاب عطوف محسافظ اربد رقسم ق/١١/٣/طلبات/٢٢٩٤ تاريخ ٣٠/٨/٣٠ م لتمديد المهلسه الممنوحسه لتجديد ترخيص الباص رقم(٦٠٥٦٥)المنتهي ترخيصه بتاريخ ١٩٩١/٥/٧م ولمدة شهر واحد فقط اعتبارا من تاريخ نشر القرار في الجريده الرسميه

٣٢- عدم الموافقه على الطلب المقدم من السيد احمد عبدالله الجزازي السستبدال الحافلتين رقم(٢٢١٥) ورقم(٢٢١٧) العاملتين على خط الزرقـــاء/جــرش بسیارة رکوب متوسطه کل منها،

الجريدة الرسمية

2011

٣٣- تأجيل النظر في الطلب المقدم من السيد عايد سليمان غضيــان المشاقبه لشطب عبارة الانضمام الى احدى الشركات المتقدمه بطلبات لخدمة الخط الممنوح له بموجب البند رقم (٣١) من قرار لجنة السير المركزيه رقم (١٣)

لسنة ١٩٩٨م واضافة اسماء ورثة المتوفي سليمان غضيان مطاوع عوضك عن المتوفي سليمان غضيان مطاوع في الموافقه مدار البحث وذلك لمزيد

٣٤- الموافقه على الطلب المقدم من السيد حسن سلامه محمد العليوي وشــريكه لنقل مكتب تكسي عليوي من موقعه الحالي الى الموقع الجديد في صالحيــة العابد/حي الربوء على قطعة الارض رقم (١٣٢) حوض (٧) من اراضيي منطقة ماركا الجنوبيه .

٣٥ - عدم الموافقه على الطلب المقدم من السيد محمد فايز المقابله لفتح مكتبب تكسي في مدينة جرش حسب الاسس الوارده بقرار المركزيه رقم (١) لسنة

٣٦- الموافقه على الطلب المقدم من السيد سعد مفضى عبد الحلو وشركاه لفتــــــ مكتب تكسى في مدينة اربد وفق الاسس الوارده بقرار المركزيــه رقــم(٦)

٣٧ عدم الموافقة على الطلب المقدم من السيد يوسف حسن عبدالله لتقصير خط سير الباص رقم (٦٠١١٣) العامل على خط اربد/بيت راس/الخيريه ليصبح ارېد/بېت راس.

٣٨- الموافقة على الطلب المقدم من السيد عوض سعود السلامات لتقصير خط سير الباصين رقم(٦٠٩٨٥) ورقم(٦٠٩٨٦) العاملين على خط اربد/الشونه الشماليه/جسر الامير محمد بحيث يصبح الاول اربد/الشونه الشماليه والثاني اربد/المشارع.

٣٩- عدم الموافقه على الطلب المقدم من السيد سليمان محمود المهيرات لتمديد خط سير الباص رقم (١٤ ٨٣٥١) العامل على خط داخل حدود بلديــة مرج الحمام ليصل الى الدوار الثامن /بيادر وادي السير .

.٤- الموافقه على الطلب المقدم من السيد عبدالناصر يوسف لتقصير خط سير الباصين رقم (٢٠٠٦٤) ورقم (٢٠١٥٥) العساملين علمي خسط اربد/الشونه/الباقوره/داميا/ناسابسلس لتصبح اربد/الشونه /الباقوره .

٤١ - عدم الموافقه على الطلب المقدم من السيد احمد يوسف محمد التقصير خط سير الباصات ذوات الارقام(٢٠٨٩) (٢٠٩٨١) (٢٥٨٦) العاملــه علــى خط اربد/ الشونه/الباقوره/وحدات اللاجئين لتصبح اربد/الشونه الشماليه .

27 - عدم الموافقه على تتسيب اللجنه الفنيه للمرور في محافظة اربد لتعديل خط سير الباص رقم (٨١٠٠٢) العامل على خط سرفيس داخل الطيب ليصبح

٣٤٠ الموافقه على تنسيب اللجنه الفنيه للمرور في محافظة العقبه بحيث يخصص الموقف امام منتزه البلديه للباصات العامله على الثالثه والمحدود والرمال والشعبيه ونقل موقف الباصات العامله علسى الريشمه ورحممه وقريقره والاتحاد والرابيه ومعامل الطوب امام سوبر ماركت همام .

25- أ-الموافقه على تنسيب اللجنه الفنيه للمرور في محافظة اربد لتعديل خـــط سير الباصات العامله على خط وسط البلد/مجمع الدوائر الحكوميه/جامعة اليرموك/مجمع عمان الجديد اليصبح على النحو التالي :-

شارع الملك فيصل الاول/شارع الجيش/شارع عبدالقادر التل والانعطاف شرقاً للمرور بالبوابه الشماليه لجامعة البرموك/شارع فوزي الملقي حتسى الوصول للمستشفى التخصصي والرجوع للشمال فسي شارع فوزي الملقي/شارع الجامعه/شارع الجيش/شارع الامير حسن/مجمسع عمان

2014

العــــه ده: –

مجمع عمان الجديد/شارع الامير حسن/شارع فــوزي الملقــي/شــارع عبدالقــادر التل/البوابه الشماليه لجامعة اليرموك/شارع عبدالقــادر التـل عبدالقــادر التـل اشارع الجيشر/شارع فلسطين/دوار وصفى التل/شارع الشيخ خليل/شارع الملك فيصل الاول/الموقف ، ب- والموافقه على تسيير سيارة ركــوب متوسطه على الخط المذكور باعلاه باسم السيده/ ايمـــان عبدالكريـم السقال ، شريطة التقيد بالماده الثالثه من المرتكزات الاساســيه الــوارده بقرار لجنة السير المركزيه رقم (۱) لسنة ١٩٩٦م وكذلك الموافقه علــى تسيير سيارة ركوب متوسطه اخرى على ذات الخط المنود عنه انفا باسـم السيد/ابراهيم محمد حسين عبدالعال وشركاه .

الموافقه على الطلب المقدم من الساده شركة اتحاد نقليات الغيور لتمديد المهله الممنوحه لهم بموجب البند رقم (٧٥) من قرار لجنة السير المركزيه رقم(١) اسنة ١٩٩٨م لتقصير خط سير الحافله رقم (٢١٠٠١) العامله على حط اربد/نابلس بحيث يصبح اربد/الشونه الشماليه واستندالها بسيارة ركوب متوسطه حسب الشروط الوارده بقرار المركزيه رقم اعلاه ولمدة شهر واحد فقط اعتبارا من تاريخ نشر القرار في الجريده الرسميه و لاخر مره

13- الموافقه على مضمون كتاب قاضي محكمة الزرقاء الجنوبيه الشرعي رقم 1/1/2 تاريخ ١/٩٩/٩/١م حيال نقل ملكية المتوفي جميل احمد اسعد عيسى في الباص رقم(٦١٨) العامل على خط عمان/الزرقاء/الاتوسمتراد من أسمه الى اسم شريكه السيد محمود حسين مفلح المعايطه.

الموافقه على الطلب المقدم من السيد فهد حمد العظمات انتصويب رقم الباص رقم(٩٠،٩٨) الوارد في البند رقم(١٣١) من قررار لجنبة السير المركزيه رقم(١٣) لسنة ١٩٩٨م بجيث يصبح (٩٠٠٨٩) عوصا عن الرقم المذكور.

8

83- الموافقه على مضمون كتاب مأمور اجراء صويلح رقم ١٩٨/١٠١٩ تاريخ كالمراء الموافقة على مضمون كتاب مأمور اجراء صويلح رقم ١٩٨/٨/١٧ على خط ماحص/عمان من اسم مالكه السيد فتحي السين الى اسم المسراود الاخسير السيد امين محمد خليل سنجق .

الجريدة الرسمية

وفي نهاية الاجتماع تؤكد اللجنه على اصحاب التصاريح الجديده ضدورة مراجعة وزارة النقل لتحديد التعرفه .

الدكتور هاشم الصباغ العميد عدنان الشمايله العميد مصطفى فريحات أمين عام وزارة الداخلية مدير ادارة السيز مدير لدارة ترخيص السوائين والمركبات المهندس مزيد الجنيدي المهندس مروان الحمود المهندس سليم حمره مندوب وزارة الشؤون مندوب وزارة النقل مندوب وزارة الاشغال البلدية والقروية والبيئة العامة والاسكان السيد محمود الملاحمه المهندس تميم ابو واصل المهنس نزار العايدي مندوب وزارة الصناعة والتجارة مندوب القطاع الخاص مندرب القطاع الخاص

> المتصرف مخيمر ابو جاموس مدير شؤون السير والترخيص

2012

 $\{e_{i_1},e_{i_2}$

ではる! トーュート

٣-٦-٣ شبك الحماية على الشبابيك

٣-٧ . توفير اوعية قمامة في كل غرفة .

٣-٨ تخصيص غرف خاصة بالمنامة بحيث يتوفر سرير لكل طفل ولا يجوز استعمال الأسرة متعددة الطوابق .

٣-٩ تخصيص غرف خاصة بالانشطة وبمساحة لا تلل عن واحد متر مربع لكل طفل .

٤ - المطبخ:

٢--١٠ أن تكون الجدران مبلطة بالبلاط السيراميك بارتفاع مترين

٤-٧ توفير ارضية ملساء سهلة التنظيف

٣-٤ توفير مجلى مربوط على شبكة المجاري العامة أو مغدوم بوسيلة صحية للتغلص من الفضلات السائلة

٤-٤ توفير ثلاجة يتناسب حجمها مع اعداد الطلاب

٤-٥ توفير مصدر حراري لتجهيز الاطعمة الضرورية للاطفال

1-1 أن يكون المطبخ جيد التهوية وحسن الاضاءة

٤-٧ توفير خزانة لحفظ المواد الغذائية العادية

٤-٨ توفير ادوات المطبخ من ستاتلس ستيل أو أي مادة أخرى صحبة

٤-٩ توفير مروحة شفط للرواقح

١٠-٤ توفير حاوية قمامة ذات غطاء .

ه – مياه الشرب:

١-٥- أن تكون المياه صائحة للشرب ومن مصدر آمن ومراقب صحيا

٥-٧ أن تحفظ المياه في اماكن /اوعية صحية ومحكمة الاغلاق وبعيدة عن التلوث

٥-٣ توفير كمية لا تقل عن ١ م٣/٥٧ طفل .

٥-٤ توفير حنفيات بارتفاع مناسب للاطفال .

الجريدة الرسمية

تعليمات الشروط الصحية لكل من

المدارس الخاصة ورياض الأطفال ودور الحضائة

والمراكز الثقافية

صادرة استناداً ننص المادة (١٢) من قانون الحرف والصناعات

رقم (۱۲) لسنة ۱۹۵۳

الشروط الصحية للحضانات

١ - الموقع:

2010

١-١ أن تكون الحضائة في موقع منظما تنظيما سكنيا

١-١ أن تكون بعيدة عن مصادر التلوث والضجيج.

٢ - المبنى:

- أن يكون المبنى من الحجر أو الاسمنت ولا يجوز استعمال مواد بناء ضارة بالصحة .

٣ - الغرف :

٣-٣ أن تكون الارضيات مبلطة ومفروشة بالسجاد

٢-٣ أن تكون الجدران مدهونة بلون فاتح

٣-٣ أن تكون جيدة الامارة والتهوية وبحيث تكون مساحة الشبابيك لا تقل عن ١٠٪ من

مساحة ارضية الفرفة .

٣-١ أن لا يقل ارتفاع السفف عن ٦, ٢ م .

٣-٥ توفير تدفئة صحية وآمنه

٦-٣ مراعاة شروط السلامة العامة من حيث : ١-٣-٣ التمديدات الكهربائية

٧-٦-٢ الالعاب

الشروط الصحية لرياض الاطفال

- إن تكون الروضة في موقع منظما تنظيما سكنيا
- ب أن تكون الروضة في الطابق الارضي فقط ودات مدخل متفصل
 - ج أن تكون بعيدة عن مصادر التلوث أو الضجيج.

أن يكون المينى من الاسمنت المسلح و / أو الحجر ولا يجوز استعمال مواد بناء ضارة بالصحة

يجب أن تحاط الروضة بسور من الاسمنت أو الحجر بارتفاع لا يقل عن ٥, ١ م .

٤ - النساحات :

- أ أن تكون سهلة ومستويه وغير محفرة وغير مثيرة للغبار
 - ب أن يوفر لكل طالب مساحة لا تقل عن ٢ م٢ .
 - جـ أن تكون الألعاب الخارجية مصممة بشكل آمن .

- أ أن تكون الارضية مبلطة
- ب أن تكون الجدران مدهونة بنون فاتح جـ توفير مساحة لا تقل عن ا م ا لكل طفل

2017

- ١ توفير مرهاض صحي واحد لكل (٢٠) طفل عمرد فوق السنتين .
 - ٢ توفير مفسلة بارتفاع مناسب لكل (٢٠) طفل فوق السنتين .

٧ - تصريف الفضلات:

- ٧-١ تصرف المياد العادمة إلى شبكة الصرف الصحي العامة أو بأي طريقة سليمة بينيا
 - ٧-٧ تصرف الفضلات الصلبة عن طريق سيارات البلدية .
 - ٧-٧ توفير اوعية قمامة بأعداد واحجام مناسبة مع ضرورة حفظها نظيفة ومغلقة .

- ١-٨ التعاقد مع طبيب خاص للاشراف على الاطفال ومتابعة برامج التطعيم وان لا يقل معدل زيارة الطبيب للروضة عن مرة واحدة في الشهر وعند اتضرورة ..
- ٨-٧ تعيين ممرضة مرخصة مقيمة في كل روضة بينغ عدد الاطفال فيها (١٠٠٠) طفل أو

The second of the second of the second of the second of

A TOWN STATE OF CARRY

and the specification of the

The transfer of the property of the contract of the

أن تعصل جميع العاملات على شهادات خلو امراض سارية المفعول .

٩ - العاملات :

أن تحصل جميع العاملات على شهادات خلو امراض سارية المفعول.

١٠ - الاشراف الطبي:

التعاقد مع طبيب خاص للاشراف على الاطفال ومتابعة برامج التطعيم وان لا يقل معدل زيارة الطبيب للروضة عن مرة في الشهر وعند الضرورة.

£OY.

تعيين ممرضة مرخصة مقيمة في كل روضه يبلغ عدد الاطفال فيها (١٠٠) طقل أو أكثر .

الشروط الصحية للمراكز الثقافية

١ -- الموقع :

- ١-١ أن يقع ضمن منطقة منظمة تجاريا
- ٧-١ أن يكون بعيدا عن مصادر التلوث والمكاره الصحية
 - ٣-١ أن يكون المبنى مرخصا .

٢ - البناء :

- ١-٢ أن يكون البناء من الحجر و / أو الاسمنت
- ٧-٧ لا يجوز استعمال مواد بناء ضارة بالصحة العامة .

- ۲-۱ أن لا تقل ابعاد الفرف عن ٤ × ٤ م
- وأن لا يقل ارتفاع السقف عن ٢، ٢ م٠
- ٣-٣ أن تكون الغرف جيدة التهوية والادارة وبحيث لا تقل مساحة الشبابيك عن ١٠٪ من مساحة الارضية .

د - أن تكون جيدة الانارة والتهوية وبحيث تكون مساحة الشبابيك لا تقل عن

الجريدة الرسمية

هـ - أن لا يقل ارتفاع السقف عن ٦, ٢ م .

و - مراعاة شروط السلامة العامة من حيث :-

١٠٪ من مساحة ارضية الغرفة .

التمديدات الكهربالية

- الإلعاب

- الاثاث

وشبك الحماية على الشبابيك .

٢ - مياه الشرب:

2019

- أن تكون المياه صالحة للشرب ومن مصدر آمن ومراقب صحيا .
- أن تحفظ المياه في املكن / اوعية صحية ومحكمة الاغلاق ويعيدة عن التلوث
 - توفير كمية لا تقل عن ١ م٣ / ٢٥ طفل
 - توفير حنفيات بارتفاع مناسب للاطفال .

٧ - المرافق الصحية

- توفير مرحاض صحي وبمعدل مرحاض واحد لكل (٢٠) طفل
 - توفير مضلة بارتفاع مناسب لكل (٢٠) طفل .

٨ - تصريف الفضلات:

- تصرف المياه العادمة إلى شبكة الصرف الصحي العامة أو بأي طريقة سليمة
 - تصرف الفضلات الصلبة عن طري سيارات البلدية
 - توفير اوعية قمامة باعداد واحجام مناسبة مع ضرورة حفظها نظيفة ومظلة .

2041 الجريدة الرسمية الجريدة الرسمية

الشروط الصحية الواجب توافرها في المدارس الخاصة

2044

الموقع:

- ١-١ لا يجوز اقامة المدرسة في منطقة منظمة تنظيما صناعيا
- ١-١ ألا تكون قرب أي منشئة صناعية تؤثر سلبيا على طلاب المدرسة
 - ١-٣ بعيدة عن المكاره الصحية
- ١-٤ بعيدة عن طرق المواصلات الرئيسية " الشوارع المخصصة لسير مركبات النقل العلم "
 - ١-٥ إلا تكون في منطقة منخفضة ومعرضة للفيضانات.

- ١-٢ أن يكون البناء مصمما في الاصل بناءا مدرسيا وتعرض المخططات قبل التنفيذ على لجنة متخصصة في مديرية التربية والتعليم التي يتبع لها ، وهذه اللجنة ممثلة من وزارة التربية والتعليم ، وزارة الصحة ، وزارة الاشغال والبلاية ، اما الابنية القائمة فتطبق عليها الشروط المتبقية .
 - ٧-٧ يكون البناء مرخصا من الجهة صاحبة العلاقة (البلدية، وزارة البلديات).
- ٣-٢ أن يكون لدى صاحب البتاء اذن اشغال ساري المقعول وصادر عن الجهة المخولة بذلك .
- ٧-٤ أنْ يكون البناء من الحجر آو الاسعنت ولا يجوز استعمال مواد أخرى مثل الواح الاسبست أو البلاستيك آو الزيتكو أو أي مادة أخرى ضارة بالصحة العامة أو قابلة للاستعال
- ٧-٥ وجود مخرج طوارىء في المدارس وتوفر مكان للانقاذ والاخلاء في حالة حدوث أي

- ١-٢ أن يكون البناء محاطا بسور من جميع الجهات
- ٣-٧ أن يكون ارتفاع السور لا يقل عن (٢ متر) .

٣-٣ أن تكون الارضيات مبلطة والجدران مقصورة ومدهونة بلون فاتح.

1-1 يجب مراعاة شروط السلامة العامة في الغرف من حيث التوصيلات الكهربانية والاثاث

انمرافق الصحية :

١-٤ بجب توفير مرحاض صحي ومغسلة للذكور وآخر للاناث على الاقل .

میاه الشرب :

- ١-٥ توفير مياه صائحة للشرب
- ٥-٧ حفظ المياه في اوعية أوخراتات محكمة الاغلاق ويعيدة عن مصادر التلوث ويسهل الوصول إليها والتفتيش عليها .

في حالة تقديم الاطعمة آو الاشربة التي يتم تحضيرها في المركز ، يجب توفير غرفة

- ١-٦ أن تكون الارضيات مبلطة بالبلاط العادي وان تكون الجدران مبلطة بالسيراميك بارتفاع ٢
 - ٣-٢ أن تكون جيدة التهوية والانارة
 - ۳-۳ توفیر مجلی مناسب
 - ¥−5 توقیر موقد مناسب
 - ٦-٥ توفير ثلاجة بعجم ملام
 - ٦-٦ توفير جاويات / اوعية صعية تحفظ النفايات

كما يجب أن يحصل العامل في تقديم الاطعمة على شهادة خلو امراض سارية المفعول

٧ - تصريف الفضلات:

تصريف الفضلات السائلة والصلية بطرق صحية وسليمة بينيا .

١-١ المراهيض:

١-١-١ توقير مرحاص واحد لكل (٠٠) طالب ومرحاض واحد لكل (٠٠) طالبة

٢-١-١ أن تكون ابعاد المرهاض لا تقل عن ٧٠ سم × ١٠٠ سم .

٣-١-٦ أن تكون ارضية المرحاض وجدراته مبلطه بما لا يقل عن متر من البورسلين بالنسبة للجدران

١-١-١ أن تكون جيدة الاثارة والتهوية

٦-١-٥ أن يكون له باب يمكن اغلاقه بما يوفر خصوصية للمستخدم

٦-١-١ توفير سلة نفايات داخل كل مرحاض

۲-۱-۳ توفير مصدر مياه داخل كل مرحاض .

٢-٦ توفير مباول لمدارس الذكور بواقع مبولة لكل خمسين طالب

٣-٦ المغاسل:

٦-٣-٦ أن تكون المغاسل قريبة من المراحيض

٢-٠٠-١ أن تكون المقاسل ذات ارتفاع مناسب الستعمال الطلاب

٦-٣-٦ توفير مفسلة واحدة لكل خمسين طالب .

٧ - الصرف الصحي:

يجب أن تصرف الفضلات السائلة الناتجة عن المرافق الصحية وتلك الناتجة عن المشارب عير شبكة صرف صحي ملاعة إلى شبكة الصرف الصحي العامة (إذا كان الموقع مخدوما) وفي حالة عدم وجود شبكة صرف صحي يجب صرف المياه العلامة بطريقة صحية وسليمة بيئيا.

٨ - التقايات الصلية :

١ - توفير اوعية قمامة صحية وذات احجام كافية في مواقع مقتلفة من المدرسة
 ٢ - نقل التفايات بواسطة سيارات البلدية إذا كانت داخل حدود التنظيم والا فيجب

2044

٣-٣ أن يكون هناك مسافة فاصلة بين بوابة المدرسة والشارع اقلها (٣ متر).

الجريدة الرسمية

٤-٢ أن يكون هناك مداخل خاصة للطلاب ومداخل أخرى خاصة للمركبات

٣-٥ أن تكون جميع مداخل المدرسة قابلة للاغلاق.

المماحات الخارجية :

١-٤ تخصيص ساحات خارجية للطلاب واخرى للمركبات

٢-٠٤ أن تكون الساحات مستوية وغير مثيرة للغبار

٢-٠٤ يخصص مساحة لا تقل عن (٢ م ٢) لكل طالب

* تحسب جميع المساحات الخالية من البناء داخل سور المدرسة وحول البناء كساحات خارجية.

ه - - مياه الشرب :

١-٥ أن تزود المدرسة بالمياه من الشبكة العامة آو من مصدر آمن موافق عليه من قبل وزارة الصحة.

٢-٥ بجب حفظ (تغزين) المياه ضمن خزاتات موافق عليها صحيا وبعيدة عن مصادر
 التلوث مع ضرورة حفظ الغزاتات مغلقة بأقفال بصورة مستمرة وان تكون سهلة الوصول
 إليها

٣-٥ توفير كمية مياه كافية للطلاب والعاملين في المدرسة ويمعدل (١ م٢ / ٥٠ شخص) .

٤-٥ توفير صنابير مياه للشرب بمعدل صنبور واحد / ٣٠ شخص على أن تكون هذه الصنابير
 بعيدة عن المرافق الصحية ،

تكون درجة حرارة المياه المخصصة للشرب مقبولة.

المرافق الصحية:

أن يكون موقعها بعيدا عن الغرف الصفية ، وان تكون ارضيتها ذات ميلان كافي وسهلة التنظيف على أن تكون هناك مرافق صحية للطلاب الكبار (السابع فما فوق) منقصلة عن المرافق الصحية للطلاب الصغار .

الجريدة الرسمية 2047 الجريدة الرمسية ١٠ - الاسعافات الأولية: المقصف المدرسي (حيث تباع الاطعمة والاشرية الجاهزة): بجب توفير صندوق للاسعافات الاولية يحتوي على ما يلي :-١ – أن يكون من البناء الاسمنتي مطهرات بتراكيز مخففة وحسب تعليمات طبيب الصحة المدرسية. ٢ - أن يكون بعيدا عن المراحيض بلاستر ٣ - أن يزود باضاءة وتهوية كافية رياط جراحي أن يحتوي على الأثاث التالي :-تملية أو خزالة يمكن اغلاقها ب - ثلاجة تتناسب سعتها مع عدد الطلاب فرلين للحروق . ج - طاولة ذات سطح املس سهلة التنظيف أن لا يقل مساحة المقصف عن (١٦ م٢). ١١ - الغرف الصفية: ٣ - أن تكون جدران الغرفة مصقولة على ارتفاع (٥, ١ م) أو أن تكون مبلطة ١ - أن لا تقل المسلحة المخصصة لكل طالب عن (١م٢). بالسيراميك على ارتفاع (٥,١م). ٧ - أن لا يقل ارتفاع السقف عن (٦,٧م). ٧ - أن تكون التهوية كافية من خلال شبابيك لا تقل عن ١٠٪ من مساحة المقصف ٣ - أن تكون الجدران ملساء خالية من الشقوق والثقوب وأن تكون ذات طلاء فاتح . وهذه الشبابيك تكون مزودة بشبك سلك رفيع للحماية . أن تكون الارضيات منساء أو مبنطة خانية من الشقوق والحقر وسهلة التنظيف. أن يكون مزود بمنسئة أو مجلىمربوط بالمجاري العامة للمدرسة . توفير تهوية وانارة طبيعية وإن لا تقل مساحة الشبابيك عن ١٥٪ من مساحة وجود حاوية للنفارات محكمة الاغلاق سهلة التنظيف . أرضية الغرفة . ١٠ - ترويد المقصف بطاردات للدباب والبعوض. توڤير التدڤئة الآمنه والصحية في الغرف . ١١ - أن يكون ارضية المقصف مستوية ومنساء وسهلة التنظيف . ٧ - يجب توفير ستاتر واقيه للشمس. أن يكون جميع العاملين في المقصف حاصلين على شهادات خلو امراض سارية ٨ - توفير وسائل انارة صناعية كافية ، وان تكون عنب ووصلات الكهرباء مغطاه ١٢ - أن يكون مصدر المواد الغذائية المحضرة معروفًا وموثقًا لدى ادارة المدرسة . ٩ - أن يكون اللوح المعد للكتابة على الحائط مصقولا ومدهونا باللون الاخضر أو . 14 - وجود كاونتر (حاجز) على مدخل المقصف . الاسود أو الابيض. فية - المطعم : (حيث يتم تحضير وتقليم وجهات الطعام والشراب) : ١٠ - أن لا تقل المسافة بين السيورة والمقط الاول عن (٢ م) وان لا تزيد المسافة تطبق في هذه العلة الشروط الصعية المعتمدة للدوسسات الغذائية. بين السبورة واخر مقعد عدد (٦)م. ١١ - توفير مقاعد تتناسب مع حجم الطلاب حسب الفئة الفئة العمرية ، وأن تكون خشيية آو الجزء العلوي خشبي مع ميلان عقيف بالنسية للسطح الطوي العقد **********

٩ - الأغذية ::

1040

تعليمات إدارة وتطبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة رقم (١٠) نسنة ١٩٩٨ والصادرة استنادا للمادة رقم (١٥) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (۱۵) لعام ۱۹۹۶

مادة (١) :

£044

ا- تسمى هذه التعليمات تعليمات إدارة وتطبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة رقم (١٠) لسنة ١٩٩٨ ويعمل بها من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية. ب- تسري هذه التعليمات على جميع مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة في المؤسسات العامة والعلمية في المملكة الأردنية الهاشمية التي ترغب في الحصول على الاعتمـــاد ووفقــا للطلبات التي تتقدم بها للمؤسسة لهذه الغاية.

ج- تستثنى من هذه التعليمات مختبرات الفحوص الطبية.

د- تستند هذه التعليمات على متطنبات دليل الاعتماد.

مادة (٢) : التعاريف :

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ملا لم تدل القرينة على عكس ذلك :

- القانون : قانون مؤسسة المواصفات والمقاييس رقم (١٥) للعام ١٩٩٤.

المؤسسة : مؤسسة المواصفات والمقابيس.

- المجلس : مجلس إدارة المؤسسة.

- الرئيس: رئيس المجلس.

- المدير العام: مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس.

 التعليمات : تعليمات إدارة وتظبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة رقم (۱۰) لسنة ۱۹۹۸.

- المديرية: مديرية اعتماد المختبرات في المؤسسة.

- دليل المختير : دليل الايزو / أييسي رقم ٢٥: ١٩٩٠ (المتطلبات العامة لكفاءة مختبرات المعايرة والفحص والاختبار) الصادر عن المنظمة الدولية للتقييس واللجنة الدولية الكهروثقلية، ويعتبر هذا الدليل واي تعديل يجرى عليه مستقبلاً جزء من التعليمات.

the second of th

- بليل الاعتماد : دليل الايزو / آييسي رقم ٥٠: ١٩٩٣ (أنظمة اعتماد مختبرات المعـــايرة والفحص والاختبار - المتطلبات العامة اللغشغيل والاعتراف) الصادر عـن المنظمـة الدوليـة للتقييس واللجنة الدولية الكهروتقنية، ويعتبر هذا الدليل وأي تعديل يجرى عليه مستقبلا جزء من

4403

- مقدم الطلب : المختبر الذي يتقدم يطلب للحصول على الاعتماد.

- المختبر المعتمد : المختبر الذي يُمنح الاعتماد بالاستناد إلى التعليمات.

- الاعتماد : اعتراف رسمي من المؤسسة بأن المختبر مؤهل للقيام بطرق الفحص والاختبار أو المعايرة المحددة في مجال الاعتماد.

- مجال الاعتماد : طرق الفحص والاختبار أو المعايرة التي منح الاعتماد على أساسها.

- القطاع: القطاع الفني الذي ينتمي إليه مجال الاعتماد، ويتم تصنيف من قبل المؤسسة

بالاستباد إلى التصنيف الدولي للمواصفات المعد من قبل المنظمة الدولية للتقبيس (ISO). - الفترة التصحيحية: الفترة الزمنية التي يلتزم خلالها مقدم الطلب بإنهاء الإجراءات التصحيحية المطلوبة من قبل فريق التقبيم والموافق عليها من قبل المؤسسة.

- حالة عدم المطابقة: مخالفة لأي من متطلبات دليل المختبر.

مادة (٣): شروط الحصول على الاعتماد:

للمصول على الاعتماد، يلتزم مقدم الطلب بالشروط التالية:

١- استيفاء جميع متطلبات دليل المختبر، أو ما ينطبق منها.

٢- تقديم كافة التسهيلات اللازمة للمؤسسة للقيام بعملية الاعتماد وإجسراءات

٣- تسديد جميع الأجور والبدلات والتكاليف المترتبة على الاعتماد الواردة فـــــي البندين (١) و (ب) من المادة (١٢) من التعليمات.

٤ - الالتزام بمتطلبات هذه التعليمات بما فيها إجراءات الاعتماد الداخلية

٥- صحة جميع البيانات والمعلومات التي يتم تقديمها للمؤسسة بهدف الاعتماد.

- طيل الاعتماد : دليل الايزو / أبيسي رقم ٥٠: ١٩٩٣ (أنظمة اعتماد مختبرات المعسايرة وللفعص والاختبار - المتطلبات العامة المتشغيل والاعتراف) الصادر عـن المنظمـة الدوليـة للتغييس واللجنة الدولية الكهروتقنية، ويعتبر هذا الدليل وأي تعديل يجرى عليه مستقبلاً جزء من

- مقسدم الطلب: المختبر الذي يتقدم بطلب للحصول على الاعتماد.

- المختبر المعتمد: المختبر الذي يُمنح الاعتماد بالاستناد إلى التعليمات.

- الاعتماد : اعتراف رسمي من المؤسسة بأن المختبر مؤهل للقيام بطرق الفحص والاختبار أو المغايرة المحددة في مجال الاعتماد.

- مجال الاعتماد : طرق الفحص والاختبار أو المعايرة التي منح الاعتماد على أساسها.

- القطاع: القطاع الفني الذي ينتمي إليه مجال الاعتماد، ويتم تصنيف من قبل المؤسسة

بالاستناد إلى التصنيف الدولي للمواصفات المعد من قبل المنظمة الدولية للتقييس (ISO)، - الفترة التصحيحية: الفترة الزمنية التي يلتزم خلالها مقدم الطلب بإنهاء الإجسراءات التصحيحية المطلوبة من قبل فريق التقييم والموافق عليها من قبل المؤسسة.

- حالة عدم المطابقة: مخالفة لأي من متطلبات دليل المختبر.

مادة (٣): شروط الحصول على الاعتماد:

المصول على الاعتماد، يلتزم مقدم الطلب بالشروط التالية:

استیفاء جمیع متطلبات دلیل المختبر، او ما ینطبق منها.

٢- تقديم كافة التسهيلات اللازمة للمؤسسة للقيام بعملية الاعتماد وإجراءات

٣- تسديد جميع الأجور والبدلات والتكاليف المترتبة على الاعتماد الواردة في البندين (١) و (ب) من المادة (١٢) من التعليمات.

٤ - الالتزام بمتطلبات هذه التعليمات بما فيها إجراءات الاعتماد الداخلية

٥- صحة جميع البيانات والمعلومات التي يتم تقديمها للمؤسسة بهدف الاعتماد،

الجريدة الرسمية تعليمات إدارة وتطبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة رقم (١٠)

نسنة ١٩٩٨ والصادرة استنادا للمادة رقم (١٥) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (١٥) لعام ١٩٩٤

مادة (١) :

£044

أ- تسمى هذه التعليمات تعليمات إدارة وتطبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة رقم (١٠) لسنة ١٩٩٨ ويعمل بها من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية. ب- تسري هذه التعليمات على جميع مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة في المؤسسات

العامة والعلمية في المملكة الأردنية الهاشمية التي نرغب في الحصول على الاعتمــــاد ووفقـــا للطلبات التي تتقدم بها للمؤسسة لهذه الغاية.

- تستثنى من هذه التعليمات مختبرات الفحوص الطبية.

د- تستند هذه التعليمات على متطنبات دليل الاعتماد.

ملاة (٢): التعاريف:

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه ملا لم تدل القرينة على عكس ذلك:

- القانون : قانون مؤسسة المواصفات والمقاييس رقم (١٥) للعام ١٩٩٤.

 المؤسسة : مؤسسة المواصفات والمقابيس. - المجلس : مجلس إدارة المؤسسة.

- الرئيس: رئيس المجلس.

- المدير العام: مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس.

 التعليمات : تعليمات إدارة وتظبيق إجراءات أعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة رقم (۱۰۱۰) لسلة ۱۹۹۸.

- المديرية: مديرية اعتماد المختبرات في المؤسسة.

- دليل المختبر : دليل الايزو / أبيسي رقم ٢٥: ١٩٩٠ (المتطلبات العامة لكفاءة مختبرات المعايرة والفحص والاختبار) الصادر عن المنظمة الدولية للتقييس واللجنة الدولية الكهروتقلية،

4044

ملاة (٤): طلب الاعتماد:

أ- إجراءات نقديم طلب الحصول على الاعتماد:

- للحصول على نموذج طلب الاعتماد المعد من قبل المؤسسة المرفق معه "قائمة الوثائق اللازمة للاعتماد" ونسخة من التعليمات، يلتزم مقدم الطلب بتسديد الأجور المشار إليها في البند (١/١) من المادة (١٢).

٢- يلتزم مقدم الطلد، بتقديم مجموعة الوثائق المطلوبة في "قائمـــة الوثــائق اللازمة للاعتمــاد اللازمة للاعتمــاد إلى المؤسسة معبد بالمعلومات اللازمة وموقعا من قبل الشخص المخول.

۳- يلتزم مقدم الطلب بتزويد المؤسسة بأية وثائق أو معلومات اخرى تطلبها ذات علاقة بمجال الاعتماد.

٤- نقوم المؤسسة بالتاكد من اكتمال الوثائق المستلمة من مقدم الطلب، ويتسم الرد عليه خطيا فور انتهائها معلنة بذلك بدء إجراءات الاعتماد رسميا.

بعد انتهاء المؤسسة من تدقيق كتيب الجودة وفقاً للمادة (٩) من التعليمات،
 نقوم بدعوة مندوب عن القطاع إلى اجتماع الاستكمال تتفيذ أحكام التعليمات.

ب- رفض طلب الاعتماد:

يرفض الطلب في أي من الحالات التالية:

١- عدم تزويد المؤسسة بنسخ من الوثائق المشار إليها في البند (١/١) مـن هـذه المادة خلال الفترة المذكورة في ذلك البند.

٧- إذا لم يتم تبليغ المؤسسة عن الفترة الزمنية التي يلتزم خلالها مقدم الطلب بتسليم نسخة مصححة من كتبب الجودة خلال (٧) أيام من تاريخ إبلاغه بحالات عدم المطابقة.

٣- إذا لم يتم تقديم النسخة المصححة من كتيب الجودة للمؤسسة خلل الفترة الزمنية المشار إليها في البند (ج/١) من المادة (٩).

إذا تبين لدى إعادة تدقيق النسخة المصححة من كتيب الجودة عدم تصحيح جميع حالات عدم المطابقة.

ج- تبلغ المؤسسة مقدم الطلب بقرار الرفض مع الأسباب الموجبة له حال اتخاذها القرار، ولا عجوز التقدم بطلب جديد قبل مضى (٣٠) يوما على تاريخ رفض الطلب في المرة الأولى.

مادة (٥): لجنة الاعتماد:

ا- يقوم المدير العام بتشكيل لجنة الاعتماد برئاسته وعضوية كل من مدير المديرية ومندوب عن القطاع بالاستناد إلى الإجراءات المعدّة من قبل المؤسسة.
 ب- يحق للمؤسسة تشكيل أية لجان فنية أخرى لأغراض الاعتماد.
 ج- تلتّزم اللجان المشكلة بالمهام الموكولة إليها من قبل المؤسسة.

مادة (٢): مقيمو الجودة:

ا- تقوم المؤسسة بتعيين مقيمي الجودة للقيام بالمهام الموكولة إليهم بالاستناد إلى أحكام "قواعد الختيار المقيمين" المعددة من قبل المؤسسة وفقا لدليل الاعتماد.

سير المؤسسة الحق بالاستعانة بمقيمي جودة من خارج المؤسسة لأغراض التقييم، وبالاستناد إلى أحكام القواعد المذكورة أعلاه.

ج- تقوم المؤسسة بتبليغ مقدم الطلب باسماء مقيمي الجودة، ويحق لمقدم الطلب الاعتراض على أي منهم - مع ذكر السبب - وطلب استبدالهم،

<u>مادة (٧) : المقيمون الفنيون :</u>

ا- تقوم المؤسسة بتعيين المقيمين الفنيين الذين يتم ترشيحهم من قبل مندوب القطاع بالاستناد الى أحكام "قواعد اختيار المقيمين" لتقييم القدرة الفنية لمقدم الطلب ومدى مطابقتها للمتطلبات الاعتماد، كما ويلتزم هؤلاء المقيمون بالمهام الموكولة إليهم في القواعد المذكورة أعلاه.

ب- للمؤسسة الحق بالاستعانة بمقيمين فنيين من خارج المؤسسة لأغراض التقييم، وبالاستناد المي أحكام القواعد المذكورة أعلاه.

ج - تقوم المؤسسة بتبليغ مقدم الطلب باسماء المقيمين الفليين، ويجق لمقدم الطلب الاعتراض على أي منهم - مع ذكر السبب - وطلب استبدالهم،

لمكذا منه بلاصل

مادة (٨) : فريق التقييم :

ا- تقوم المؤسسة بتشكيل فريق التقييم بعضوية كل من مقيمي المجودة والمقيمين الفنيين. ب- يجب أن لا يقل عدد أعضاء فريق التقييم عن عضوين على أن يكون أحدهما أحد مقيمي المجودة المشار إليهم في المادة (٦)، والآخر أحد المقيمين الفنيين المشار إليهم في المادة (٧). ج- تقوم المؤسسة بتعيين قائد لفريق النقييم شريطة أن يكون الأكثر خبرة ضمن الفريق. د - يقوم فريق التقييم بتقييم نظام الجودة والكفاءة الخنية المقدم الطلب بالاستناد إلى متطلبات دليل المختبر، ويقوم بإعداد التقرير المشار إليه في المادة (١١).

مادة (٩) : تدقيق كتيب الجودة :

أ- يقوم فريق النقييم بتنفيق كتيب الجودة بالاستناد إلى المتطلبات الواردة في دليك المختبر خلال فترة زملية لا تتجلوز (٣٠) يوما من تاريخ استلام الفريق لكتيب الجودة من المؤسسة.
 ب- إذا تبين لفريق التقييم مطابقة كتيب الجودة لجميع متطلبات دليل المختبر، تبلغ المؤسسة مقدم الطلب بالموافقة عليه خلال (٧) أيام.

ج- إذا تبين لفريق التقييم وجود أي حالة من حالات عدم المطابقة في كتيب الجودة، فيتم تبليغ مقدم الطلب والمؤسسة بذلك فور انتهاء الفريق من تدقيق كتيب الجـودة، وتتبـع الإجـراءات التالية:

١- يحدد مقدم الطلب فترة زمنية - يوافق عليها من قبل المؤسسة - يلتزم خلالها بتسليم المؤسسة نسخة مصححة من كتيب الجودة.

٧- يقوم فريق التقييم بعد التهاء هذه الفترة بإعادة تدقيق كتيب الجودة، قادا نبين لدى إعادة التدقيق انه قد تم تصحيح جميع حالات عدم المطابقة، تبلغ المؤسسة مقدم الطلب بالموافقة على نسخة كتيب الجودة المصححة خلال (٧) أيسام من تاريخ اتخاذ القرار.

مادة (١٠) : تقييم الكفاءة لمقدم الطلب في الموقع:

اسميقوم فريق التقييم بتقييم كفاءة مقدم الطلب في الموقع على القيام بالفحوص والاختبسارات أو المعايرة المحددة في مجال الاعتماد بالاستناد إلى المتطلبات الواردة في دليل المختبر خلال فترة ومنية لا تشجساوز (٣٠) يوما من الموافقة على كتيب الجودة.

2044

الجريدة الرسمية

ب- يجب أن تشمل عملية التقييم كل من نظام الجودة والكفاءة الفنية لمقدم الطلب بحيث يتضمن تقييم نظام الجودة البنود ذات العلاقة بالجودة المشار إليها في دليل المختبر، أما تقييم الكفاءة الفنية فيتضمن ما يلي؛ كحد أدنى، بالإضافة إلى البنود ذات العلاقة بالكفاءة الفنية المشار اليها في دليل المختبر:

١- المرافق والمباني لمقدم الطلب التي يجرى فيها الفحص والاختبار أو المعايرة أو التي تؤثر على نتائجه.

٧- الأجهزة والمعدات المستخدمة في إجراء الفحص والاختبار أو المعايرة.

٣- إجراءات العمل وطرق الفحص والاختبار أو المعايرة المستخدمة.

٤- تقييم مؤهلات المستخدمين بالطرق التي يراها الفريق مناسبة، ومنها تقييم سجلات تدريبهم، أو إجراء مناقشات معهم حول طرق الفحص والاختبار أو المعايرة التي يتبعونها، أو مناقشة تقارير الفحص والاختبار أو شهادات المعايرة الصادرة عن مقدم الطلب.

ج- يجب أن لا تزيد عملية التقييم في الموقع عن يومي عمل (١٢ ساعة) كقاعدة عامة. د- إذا تبين لفريق التقييم مطابقة نظام الجودة والكفاءة الفنية لجميع متطلبات دليــل المختـبر، تبلغ المؤسسة مقدم الطلب بذلك حال انتهاء الفريق من عملية التغييم،

سبع المؤسسة مقدم الطلب بديك عان اللهاء العربي من عدم المطابقة، تبلغ المؤسسة مقدم الطلب هد- إذا تبين لفريق التقييم وجود أي حالة من حالات عدم المطابقة، تبلغ المؤسسة مقدم الطلب بذلك فورا، ويتم إتباع الإجراءات التالية:

رييم إبياع الإجراءات النابية . ١- يلتزم مقدم الطلب بإبلاغ المؤسسة بالفترة التصحيحية المقترحة والإجراءات التصحيحية خلال (٧) أيام من تاريخ إبلاغه بحالات عدم المطابقة.

التصحيحية خلال (٧) ايام من داريح يبرى بدي المسابقة، يتم ٢- إذا تبين لدى إعادة التقبيم أنه قد تم تصحيح جميع حالات عدم المطابقة، يتم اعتباره مؤهلا للاعتماد ويبلغ بذلك خلال (٧) أيام.

مادة (١١): تقرير فريق التقييم:

ا- بعد الانتهاء من تقييم كل من كتيب الجودة ونظام الجودة والكفاءة الفنية لمقدم الطلب يقدم فريق التقييم تقريرا للمؤسسة بهذا الصدد خلال فترة زمنية لا تتجاوز (١٤) يوما. ب- يجب أن يحتوي التقرير على نتائج تقييم كتيب الجودة ونظام الجودة والكفاءة الفنية لمقدم الطلب وتوصيات فريق التقييم بهذا الصدد، كما يجب أن يتضمن ما يلي كحد أدلى:

هكذا منه إلامول

مادة (١٢): الأجور والبدلات:

ا- تتقاضى المؤسسة بمقتضى هذه التعليمات أجور بدل تشغيل نظام الاعتماد التي تتضمن :

(۲۰) دينار اردني ا- بدل الطلب والوثائق المرفقة ٢- بدل منح الاعتماد لمقدم الطلب: (۲۰۰) دينار أردني ١-٢ إذًا كان عدد العاملين فيه حتى (٥) عاملين (۲۰۰۱) دينار اردني ٢-٢ إذا كان عدد العاملين فيه حتى (١٠) عاملين (۸۰۰) دینار اردنی ٣-٢ إذا كان عدد العاملين فيه حتى (١٥) عاملا (۱۰۰۰) دينار اردني ٢-٤ إذا كان عدد العاملين فيه اكثر من (١٥) عاملا. (۲۰۰) دينار أردني ٣- بدل المتابعة اللحقة الدورية وإعادة التقييم (۲۰۰) دينار أردني ٤- بدل تجديد الاعتماد بدون توسيع مجال الاعتماد (۲۰۰۱) دینار اردنی ٥- بدل توسيع مجال الاعتماد ٦- اية اجور آو نفقات اخرى تتكبدها المؤسسة في سبيل حصول

١- اية أجور أو نفقات أخرى تتكبدها المؤسسة في سبيل حصول مقدم الطلب على الاعتماد على أن يلتزم بتسديدها وفقا للطريقة

التي تحددها المؤسسة.

ب - ١- يلتزم مقدم الطلب أو المختبر المعتمد بتسديد أجور المقيمين الذين يتم الاستعانة بسهم لأغراض تقبيم نظام الجودة أو الكفاءة القنية وفقا للطريقة التي تحددها المؤسسة وعلى النحــو التالي:

۱-۱ أجور تقييم كتيب الجودة للمرة الأولى
 ۱-۱ أجور التقييم في الموقع قبل منح الاعتماد لكل مقيم ولكل (۱۵۰) دينار أردني

يوم عمل -٣ اجور التقبيم بهدف المتابعة الملاحقة لكل مقيم ولكل يـــوم (١٥٠) دينار أردني

ا - ١ اجور التقييم بهدف المنابعة المحدد على المنابعة المحدد على الموقع المنابعة المحدد على الموقع المدني الموقع الموقع الكل مقيم ولكل يوم عمل (١٥٠) دينار اردني

الجريدة الرسمية

١- اسم وعنوان المختبر الذي تم تقييمه.

٢- تاريخ ومدة عملية التقييم.
 ٣- أسماء في من النات

٣- اسمآء فريق النقييم.

2044

٤- توقيع قائد فريق التقييم بالمصادقة على صحة المعلومات التي جاءت في التقرير بالإضافة إلى توقيع باقى أعضاء فريق التقييم.

٥- تحديد المجالات الفنية التي تم تقييمها لمقدم الطلب.

٣- وصف لمجال الاعتماد.

٧- معلومات عن المؤهلات والخبرات والصلاحيات للأشخاص ذوي العلاقة بالفحص والاختبار أو المعايرة وبخاصة أولئك المستولين عن إعداد التقارير أو شهادات المعايرة.

ايجاز مختصر حول النتظيم الداخلي والإجراءات المتبعة من قبل مقدم الطلب لبناء الثقة في قدرته على أداء طرق الفحص والاختبار أو المعايرة المحددة فــــي مجال الاعتماد.

٩- توضيح مدى مطابقة مقدم الطلب لمتطلبات الاعتماد.

 ١- توضيح لهيكلية تقارير الفحص والاختبار أو شهادات المعايرة التي يصدرها مقدم الطلب.

 ١ ا- ذكر للإجراءات التصحيحية أو الوقائية المتخذة نتيجة وجود حالات عدم مطابقة أثناء القيام بتقييم سابق إن وجد.

٢ ا - قائمة التفقد المستخدمة في عملية التقييم.

ج - بعد إطلاع المؤسسة على النقرير، يحق لها التاكد من صحة النتائج الواردة فيه بالطريقة الذي تراها مناسبة ومنها مناقشة نتائج النقييم مع مدوب القطاع ضمن فترة زمنية لا تتجاوز (٣٠) يوما، ومن ثم يُقدم النقرير إلى لجنة الاعتماد التي نتسب للمجلس بشأن الاعتماد بالاستناد إلى توصيات مندوب القطاع.

د - يصدر المجلس القرار النهائي بشأن ملح الاعتماد خلال فترة زمنية اقصاها (٩٠) يوما. هـ - لا يحق أن يشارك أي عضو من فريق التقييم في تقييم التقرير أو في عضويـة لجلة الاعتماد ذات العلاقة أو أن يكون مندوبًا عن القطاع. 17903

ج- ١- يعتمد طول الفترة الزمنية بين مواعيد زيارات المتابعة اللاحقة المتعاقبة على مجال الاعتماد ومدى كفاءة المختبر المعتمد. كقاعدة عامة يجب أن لا تزيد تلك الفترة عـــن (١٢) شهرا بالنسبة لأول زيارة متابعة لاحقة، أما بالنسبة للفترة بين زيارات المتابعـــة اللحقة المتعاقبة يجب أن لا تزيد عن (١٨) شهرا.

الجريدة الرسمية

٧- بالنسبة لإعادة التقييم يجب أن لا تزيد تلك الفترة عن (٤٨) شهرا كقاعدة عامة. د- يلتزم المختبر المعتمد بتسديد الأجور المترتبة عليه نتيجة الاعتماد وفقا للمادة (١٢) من

مادة (١٥): توسيع مجال الاعتماد:

i - يحق للمختبر توسيع مجال اعتماده وذلك بإضافة طرق فحص واختبار أو معايرة أخـــرى

ب- يلتزم المختبر المعتمد بتقديم طلب توسيع لمجال اعتماده على أن يكون موعد تقديم الطلب بنفس موعد المتابعة اللاحقة، وفي هذه الحالة تقوم المؤسسة باتباع نفس إجـــراءات الاعتمـاد

ج - في حال استمر ال التزام المختبر بالعمل بموجب هذه التعليمات، تستبدل شهادة الاعتماد الممنوحة باخرى تبين الحالة الجديدة.

د- يلتزم المختبر المعتمد بتسديد الأجور التي تترتب عليه نتيجة توسيع مجال اعتماده وفقا المادة (١٢) من التعليمات.

مادة (١٦): تجديد الاعتماد:

أ- يحق للمختبر تجديد الاعتماد كل خمس سنوات، على أن يقدم طلب التجديد قبل (٦٠) يوما من تاريخ انتهاء مدة الاعتماد، وفي حالة التخلف عن تقديم طلب التجديد قبل تلك الفترة يعتبر الاعتماد لاغيا اعتبارا من تاريخ انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد.

ب- يحق للمختبر المعتمد أن بغير مجال اعتماده في طلب التجديد.

ج- في حالة تغيير المختبر لمجال الاعتماد، تقوم المؤمسة بإتباع نفسس إجراءات الاعتماد

المشار إليها في التعليمات للتاكد من استمرارية مطابقة المختبر لمتطلبات الاعتماد،

ج- يستحق كل عضو من أعضاء أي لجنة فنية شكلت لأغراض الاعتماد أو أي مندوب قطاع مُبلغ يقدر بــ (٢٠) دينار أردني عن كل اجتماع يحضره وبحد أقصىي يقدر بـــ (٦٠) دينــار أردني عن كل عملية اعتماد مختبر.

مادة (١٣): منح الاعتماد:

أ- يُمنح مقدم الطلب شهادة اعتماد في مجال الاعتماد سارية المفعول لمدة خمس سنوات وذلك بناء على قرار المجلس، وبعد تسديده الأجور المترتبة عليه نتيجة الاعتماد وفقا للمادة (١٢) من

ب- يجب أن تتضمن شهادة الاعتماد البيانات التالية:

١- اسم المختبر وعنوانه.

٢- مجال الاعتماد.

٣- اسم الشخص (أو الأشخاص) المسئول أمام المؤسسة عن توقيع وإصدار تقارير الفحص والاختبار أو المعايرة، حيثما كان ذلك ملائما.

٤- تاريخ منح الاعتماد.

٥- تاريخ انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد.

٦- رقم التسلسل الخاص بشهادة الاعتماد ويحدد من قبل المؤسسة.

٧- توقيع كل من الرئيس، والمدير العام، وقائد فريق التقييم المعنى بالمصادقـــة على المعلومات التي وردت في الشهادة.

ج- يحق للمختبر المعتمد استخدام شعار المؤسسة على تقارير الفحص والاختبار أو المعايرة الصادرة عنه ضمن مجال الاعتماد فقط وبالتنسيق مع المؤسسة.

د- يلتزم المختبر المعتمد بالحصول على موافقة المؤمسة خطيا على طريقة الإعلان عن

ملاة (١٤): المتابعة اللاحقية وإعادة التقبيم

ا- تقوم المؤسسة باتخاذ الاحتياطات اللازمة لضمان استمرار مطابقة المختبر لمتطلبات الاعتماد عن طريق إجراء زيارات المنابعة اللاحقة وإعادة تقييم كفاءة المختبر دوري على فترات متقاربة. بوضع جدول زمني مدته (٥) سنوات تحدد فيه مواعيد زيـ

اللحقة وإعادة التقييم.

ج- ١- يعتمد طول الفترة الزمنية بين مواعيد زيارات المتابعة اللحقة المتعاقبة على مجال الاعتماد ومدى كفاءة المختبر المعتمد. كقاعدة عامة يجب أن لا تزيد تلك الفترة عـــن (١٢) شهرا بالنسبة لأول زيارة متابعة لاحقة، أما بالنسبة للفترة بين زيارات المتابعة اللاحقة المتعاقبة يجب أن لا تزيد عن (١٨) شهرا.

٢- بالنسبة لإعادة التقييم يجب أن لا تزيد تلك الفترة عن (٤٨) شهرا كقاعدة عامة. د- يلتزم المختبر المعتمد بتسديد الأجور المترتبة عليه نتيجة الاعتماد وفقا للمـــادة (١٢) مــن

مادة (١٥): توسيع مجال الاعتماد:

أ - يحق للمختبر توسيع مجال اعتماده وذلك بإضافة طرق فحص واختبار أو معايرة أخـــرى

ب- يلتزم المختبر المعتمد بتقديم طلب توسيع لمجال اعتماده على أن يكون موعد تقديم الطلب بنفس موعد المتابعة اللاحقة، وفي هذه الحالة تقوم المؤسسة باتباع نفس إجــراءات الاعتمـاد

ج - في حال استمر ال التزام المختبر بالعمل بموجب هذه التعليمات، تستبدل شهدة الاعتماد الممنوحة باخرى تبين الحالة الجديدة.

د- يلتزم المختبر المعتمد بتسديد الأجور التي تترتب عليه نتيجة توسيع مجال اعتماده وفقا للمادة (١٢) من التعليمات.

مادة (١٦): تجديد الاعتماد:

أ- يحق للمختبر تجديد الاعتماد كل خمس سنوات، على أن يقدم طلب التجديد قبل (٦٠) يوما من تاريخ انتهاء مدة الاعتماد، وفي حالة التخلف عن تقديم طلب التجديد قبل تلك الفترة يعتبر الاعتماد لاغيا اعتبارا من تاريخ انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد.

ب- بحق للمختبر المعتمد أن بغير مجال اعتماده في طلب التجديد. ج- في حالة تغيير المختبر لمجال الاعتماد، تقوم المؤسسة بإتباع نفسس إجراءات الاعتماد المشار اليها في التعليمات للتأكد من استمرارية مطابقة المختبر لمتطلبات الاعتماد.

د- يلتزم المختبر المعتمد بتسديد الأجور المترتبة عليه نتيجة الاعتماد وفقا للمسادة (١٢) مسن

ج- يستحق كل عضو من أعضاء أي لجنة فنية شكلت لأغراض الاعتماد أو أي مندوب قطاع مبلغ يقدر بــ (٢٠) دينار اردني عن كل اجتماع يحضره وبحد أقصى يقدر بـــ (٦٠) دينار

مادة (١٣): منح الاعتماد:

أردني عن كل عملية اعتماد مختبر.

أ- يُمنح مقدم الطلب شهادة اعتماد في مجال الاعتماد سارية المفعول لمدة خمس منوات وذلك بناء على قرار المجلس، وبعد تسديده الأجور المترتبة عليه نتيجة الاعتماد وفقا للمادة (١٢) من

الجريدة الرسمية

ب- يجب أن تتضمن شهادة الاعتماد البيانات التالية:

١- اسم المختبر و عنو انه.

٢- مجال الاعتماد.

٣- اسم الشخص (أو الأشخاص) المسئول أمام المؤسسة عن توقيع وإصدار تقارير الفحص والاختبار أو المعايرة، حيثما كان ذلك ملائما.

٤- تاريخ منح الاعتماد.

تاریخ انتهاء صلاحیة شهادة الاعتماد.

٦- رقم التسلسل الخاص بشهادة الاعتماد ويحدد من قبل المؤسسة.

٧- توقيع كل من الرئيس، والمدير العام، وقائد فريق التقييم المعنى بالمصادقـــة

على المعلومات التي وردت في الشهادة.

ج- يحق للمختبر المعتمد استخدام شعار المؤسسة على تقارير الفحص والاختبار أو المعايرة الصادرة عنه ضمن مجال الاعتماد فقط وبالتنسيق مع المؤسسة.

د- يلتزم المختبر المعتمد بالحصول على موافقة المؤسسة خطيا على طريقة الإعلان عن

مادة (١٤) : المتابعة اللحقية وإعادة التقييم

أ- تقوم المؤسسة بالخاذ الاحتياطات اللازمة لضمان استمرار مطابقة المختبر لمتطلبات الاعتماد عن طريق إجراء زيارات المتابعة اللاحقة وإعادة تقييم كفاءة المختبر المعتمد بشكل دوري على فترات متقاربة.

ب- تقوم المؤسسة بوضع جدول زمني مدته (٥) سنوات تحدد فيه مواعيد زيارات المتابعة اللاحقة وإعادة التقييم.

2041

سادة (۱۷) : حماية السريــة :

تقوم المؤسسة بانذاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة لضمان سرية الوثائق والمعلومات التي يقدمها المختبر بالاستناد إلى "إجراءات حماية السرية" المعدة من قبل المؤسسة.

الجريدة الرسمية

مادة (١٨) : تعديل منطلبات دليل المختبر :

ا- تقوم المؤسسة بالنشر عن أية تعديلات اساسية تؤثر على الاعتماد قد تطر أعلى متطلبات دليل المختبر في الجريدة الرسمية.

ب- يلتزم المختبر المعتمد بمراجعة المؤسسة خلال (٢١) يوما من تاريخ الإعلان عن التعديا بالجربدة الرسمية، وذلك للتنسيق معها بخصوص تحديد الفترة الزمنية اللزمة للقيام بالتعديلات وفقا لمتطلبات دليل المختبر المعدّل.

ج- عند انتهاء الفترة الزمنية اللازمة للقيام بالتعديلات والمشار إليها في البنـــد الســـابق تقــوم المؤسسة -من خلال فريق التقييم المناسب - بتقييم مدى النزام المختبر المعتمد بالتعديلات ضمن زيارات المتابعة اللاحقة.

د - يقوم المجلس بوقف الاعتماد - لكامل مجال الاعتماد أو جزء منه - مؤقتا لفترة لا تتجاوز (٦٠) بوما -بالاستناد إلى المادة (٢١)- في الحالات التالية:

١- إذا لم يراجع المختبر المعتمد المؤسسة خلال (٢١) يوما من تاريخ النشر عن التعديل في الجريدة الرسمية.

٢- إذا لم يتقيد المختبر المعتمد بإجراء التعديلات خلال الفترة الزمنية المشار إليها في البند (ب) من هذه المادة.

هـــ إذا انقضت فترة وقف الاعتماد المشار إليها فـــى البنـــد (د) دون أن يقــوم المختبر المعتمد بتصحيح وضعه، يُلغي المجلس الاعتماد - كليا أو جزئيا --

مادة (١٩): تعديل مو اصفة طرق الفحص والاختبار أو المعايرة التي منح الاعتماد على

أ- يلتزم المختبر بحيازة الإصدار الأحدث من مواصفة طرق الفحص والاختبار أو المعايرة التي منح الاعتماد على اساسها.

ب بلتزم المختبر المعتمد بالتعديلات الأساسية التي تتم على مواصفة طرق الفحص والاختبار أو المعايرة من قبل الجهات التي اصدرتها وخلال المدة التي تحددها المؤسسة لـــهذا الغـرض بالاتفاق مع المختبر المعتمد.

الجريدة الرسمية

ج- تقوم المؤسسة ومن خلال فريق التقييم المناسب بتقييم مدى النزام المختبر المعتمد

2047

د - يقوم المجلس بوقف الاعتماد - لكامل مجال الاعتماد أو جزء منه - مؤقتا لفترة لا نتجاوز الغترة الزمنية المشار إليها في البند (ب) من هذه المادة. هــ- إذا انقضت فترة وقف الاعتماد المشار إليها في البند (د) دون أن يقوم المختبر المعتمد

مادة (٢٠): الغاء أي من مو اصفات طرق الفحص والاختبار أو المعابرة التي منح الاعتماد على أساسها:

إذا الغيت أي من مو اصفات طرق الفحص والاختبار أو المعايرة من قبل الجهة التي اصدرتها، والتي تم منح الاعتماد على أساسها ، يتم تعديل شهادة الاعتماد على النحو التالي : ا - إذا قرر المختبر التوقف عن إجراء طرق الفحص والاختبار أو المعابرة المشار إليها، يتــم الغاء هذه الطرق من مجال اعتماده وتستبدل شهادة الاعتماد الممنوحة باخرى تبين الحالة

ب- إذا قرر المختبر الاستمرار بالعمل بموجب المواصفة الملغاة، يجب إبلاغ المؤسسة بذلك حتى نقوم بالتأكد من صلاحية هذه الطرق ومطابقتها للمتطلبات الفئية لدليل المختبر وبناء عليـــه يقرر المجلس استمرار الاعتماد أو وقفه.

مادة (٢١): التغييرات في المختبر المعتمد:

بتصحيح وضعه، يُلغي المجلس الاعتماد - كليا أو جزئيا -.

أ- يلتزم المختبر المعتمد بإبلاغ المؤسسة عن أية تغييرات ينوي اتخاذها والتي قد تمس: ١ – الهيكل التنظيمي، إذا كانت التغيرات تشمل من يقومون بوظائف لــها تــاثير على جودة عمليات الفحص والاختبار أو المعايرة التي تم منح الاعتماد على

٢- نظام الجودة.

٣- كتيب الجودة.

٤ - طريقة الإعلان عن الاعتماد المتفق عليها معه حسب اجراءات المؤسسة. ٥- الأجهزة والأدوات المستخدمة في عمليات الفحص والاختبار أو المعايرة التي تم منح الاعتماد على أساسها.

 د- تقوم المؤسسة بإبلاغ المنظلم بقرارها بشأن النظلم مع الأسباب الموجبة له حــال اتخاذهـــا القرار بذلك، ويعتبر القرار نهائيا.

مادة (٢٤): التوقف الاختياري عن الاعتماد:

أ- يلتزم المختبر المعتمد بابلاغ المؤسسة عن التاريخ الذي ينوي التوقف فيه اختياريا عن اعتماد جزء من مجال اعتماده بالغاء بعض طرق الفحص والاختبار أو المعايرة المحددة فــــي مجال الاعتماد، وتستبدل شهادة الاعتماد الممنوحة بأخرى تبين الحالة الجديدة. ب- يلتزم المختبر المعتمد بابلاغ المؤسسة خلال فترة كافية عن التاريخ الذي ينوي التوقف فيه عن اعتماده كليًا ويعتبر الاعتماد لاغيا من ذلك التاريخ.

مادة (٢٥): الاعتماد الأجنبي

أ- إذا تقدم مختبر بطلب اعتماد للمؤسسة لمجال اعتماد معين وكان حاصلا على اعتماد من جهة أجنبية لنفس ذلك المجال، تقوم المؤسسة بالتاكد من المعايير التي مُنح الاعتماد الأجنبي على أساسها بحيث:

١- في حالة كون تلك المعايير مشابهة للمعابير الموضحة في هذه التعليمات، تتخذ المؤسسة قرار ها بمنحه الاعتماد الأردني دون إنباع إجراءات الاعتماد كاملة وتطبيق عليه أحكمام

٢- في حالة كون تلك المعايير تختلف عن المعايير الموضحة في هـذه التعليمـات، تقـوم المؤسسة بانباع إجراءات الاعتماد كاملة مع الاخذ بعين الاعتبار كون هذا المختبر معتمدا،

ب- إذا تقدم مختبر بطلب اعتماد للمؤسسة لمجال اعتماد معين وكان حاصلا على اعتماد من جهة اجنبية لمجال اعتماد اخر، تقوم المؤسسة باتباع إجراءات الاعتماد كاملة الموضحة فسي

مادة (٢٦): النشر في الجريدة الرسمية:

ا- تقوم المؤسسة بالنشر في الجريدة الرسمية عما يلي :

ا- منح الاعتماد أو تجديده.

2049 الجريدة الرسمية

٦- المبانى أو المرافق أو الظروف البيئية التي لها تأثير على عمليات الفحص والاختبار أو المعايرة التي تم منح الاعتماد على أساسها.

٧- حالة المختبر القانونية أو التجارية.

٨- أية أمور أخرى قد تؤثر على مجال الاعتماد.

ب - تقوم المؤسسة بتقييم مدى تأثير التغيير ات على مطابقة هذه التعليمات من خلال المتابعة

مادة (٢٢): الغاء أو وقف الاعتماد:

ا- يحق للمجلس وقف الاعتماد مؤقتا - لكامل مجال الاعتماد أو جزء منه - في حالة اكتشاف فريق التقييم، أثناء قيامه بإجراءات المتابعة اللاحقة وإعادة التقييم، لحالات عدم مطابقة أساسية في المختبر المعتمد قد تؤثر على كفاءته في أداء الفحوص والاختبار أو المعابرة المعتمدة ، أو عدم التزام المختبر المعتمد بأية إجراءات أخرى ذات علاقة بالاعتماد تضعها المؤسسة، على أن لا تتجاوز فترة الوقف (٦٠) يوما.

ب- يتم إيلاغ المختبر بقرار وقف الاعتماد - الكلي أو الجزئي - مع الأسباب الموجبة له فور

ج- ١- إذا تم الوقف لكل مجال الاعتماد وانقضت فترة الوقيف دون أن يقوم المختبر بتصميح وضعه، يُلغى الاعتماد.

٣- إذا تم الوقف لجزء من مجال الاعتماد وانقضت فترة الوقف دون أن يقوم المختــبر بتصحيح وضعه، يُلغى ذلك الجزء من مجال اعتماد المختبر وتصدر المؤسسة شهادة اعتماد تبين المجال الجديد.

مادة (٢٣): النظلم:

أ- يحق للمختبر الذي الغي اعتماده أو تم وقفه كليا أو جزئيا التظلم إلى المؤسسة خـــالل (٣٠) يوما من اتخاذقرار الوقف أو الإلغاء.

ب- لا يجوز أن يشارك بدر اسة النظلم أو أن يشارك في اتخاذ القرار بشانه أي من أعضاء فريق تقبيم المختبر الذين صدر القرار موضوع التظلم بناء على تقريرهم.

ج- يحق للمؤسسة أن تستعين باشخاص من خارج المؤسسة لدراسة موضوع التظلم شريطة أن تتوفر فيهم الخبرة والكفاءة والحيادية المطلوبة، على أن يتحمل المنظلم كافة النفقات المترتبــة

٢- إلغاء الاعتماد كليا أو جزئيا وذلك بعد مضي (٣٠) يوما اعتبارا من تاريخ اتخـــاذ قـرار
 الإلغاء مع ذكر سبب الالغاء.

٣- أية تعديلات ترد على دليل المختبر.

٤- أية تعديلات ترد على مجال الاعتماد والتي قد تنتج عن أي مما يلي :

٤-١ تعديل متطلبات دليل المختبر.

٤-٢ تعديل أو الغاء أي من طرق الفحص والاختبار أو المعايرة التي منح
 الاعتماد على أساسها.

٤-٢ توسيع مجال الاعتماد.

٤-؛ التوقف الاختياري عن الاعتماد - كليا أو جزنيا -.

د- أية تعديلات ترد على التعليمات.

بذا تقدم المختبر الذي تم الغاء اعتماده كليا أو جزئيا بتظلم لدى المؤسسة فلا يجوز نشبر
 قرار الغاء الاعتماد في الجريدة الرسمية، إلا بعد أن تتخذ المؤسسة قرار ها بشأن التظلم.

مادة (۲۷) : أحكام عامة :

ا- إذا نشأت أي حالة لا يمكن معالجتها بمقتضى أحكام التعليمات أو نشا أي خلاف في تطبيقها،
 يرفع الأمر إلى المدير العام ليصدر القرار الذي يراه مناسبا.

برا تعطي المؤسسة المختبرات التي كانت معتمدة من قبلها سابقا -قبل صدور التعليمات- فترة سماح تقدر اقصاها بثلاث (٣) سنوات لتعديل وضعها الحالي بحيث تستوفي جميسع متطلبات التعليمات، إذا أرادت الاستمرار في كونها معتمدة من المؤسسة.

مادة (٢٨) : مخالفة أحكام التعليمات :

إذا اعلن أي مختبر غير معتمد عن كونه معتمدا، أو استمر أي مختبر في ممارسة أعماله باعتباره معتمدا رغم إلغاء اعتماده أو وقفه، أو عند ارتكاب المختبر لأي مخالفة لأحكام التعليمات أو للقانون، يكون للمدير العام الحق في أن يتخذ كافة التدابير و الإجراءات التي يراها مناسبة بالاستناد إلى القانون، وذلك دون أن يكون للجهات أو الاشخاص الذين اتخذت أي من الإجراءات السابقة بحقهم حق الرجوع على المؤسسة بأي عطل أو ضرر، و لا يسترتب على المؤسسة أي التزامات مادية أو غير مادية سندا لاتخاذ هذه التدابير أو الإجراءات.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس المهندس حسان السعودي